

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

İş Akış Süreçleri

Süreç No	12
Süreç Adı	Tek Ders Sınavı İşlemleri Süreci
Süreç Sorumluları	Bölüm Başkanları
Süreç Organizasyon İlişkisi	Bölüm Başkanları, Dersi Veren Öğretim Elemanı, Öğrenci, Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu
Süreçin Amacı	Öğrencilerin Mezun Olabilmeleri İçin Başarısız Bir Derslerinin Kalmaması Halinde Başarısız Dersi İçin Tek Ders Sınav Hakkı Vererek Mezun Olmalarını Sağlamak
Süreçin Sınırları	Öğrencilerin Tek Ders Sınavına Girmek İçin Dilekçe Vermesi İle Başlar, Tek Ders Sınav Sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi İle Sona Eder
Süreç Adımları	<ul style="list-style-type: none">• Mezun Olmak İçin Bir Dersi Kalan Öğrenci Akademik Takvimde Belirtilen Sürelerde Tek Ders Sınavına Girmek İçin Öğrenci İşlerine Sınav Öncesi Dilekçe İle Başvurur• Öğrenci İşleri Gelen Dilekçeleri Ve Öğrencilerin Transkriptlerini inceler.• Durumları Uygun Olan Öğrenciler Bulunursa Öğrenciler Tek Ders Sınavına Girerler.• İlgili Öğretim Elemanınca Tek Ders Sınavı yapılır.• Öğretim Elemanınca Notlar Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir• Not Onay Formları Ve Sınav Evrakları Öğrenci İşlerine Teslim Edilir.
Performans Göstergeleri	Tek Ders Sınavına Giren Öğrenci Sayısı

