

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri

S.No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde							
							Merkezi Daire	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör)	Gerekli Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı
ÖĞRENCİ İŞLERİ																		
1	89303973	770	Öğrenci Belgesi/Transkript	Eğitim Öğretim	-	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Öğrenci Kimliği	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	5 Dakika	1000-2000	Sunulmuyor
2	89303973	770	İlgili Makama Yazı Talebi	Eğitim Öğretim	-	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Dilekçe 2. Öğrenci Kimliği	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	İlgili Makam	1 Gün	15	Sunulmuyor
3	89303973	770	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Dilekçe 2. Vekili Gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	1-3 Gün	5	Sunulmuyor

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri

S.No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde								
							Merkezi Daire	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör)	Gerekli Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
4	89303973	770	Kayıt Dondurma	Eğitim Öğretim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Dilekçe 2. Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge (sağlık kurulu raporu, fakirlik belgesi, tutukluluk belgesi vb.) 3. Yönetim Kurulu	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci işleri	Yönetim Kurulu	-	-	30 Dakika	10	Sunulmuyor
5	89303973	770	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim Öğretim	-	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Transkript 2. Mezuniyet Bilgi Formu 3. İlişik Kesme Belgesi	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci işleri	-	-	1 Saat	200-400	Sunulmuyor	
6	89303973	770	Burs Başvuruları	Eğitim Öğretim	-	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Dilekçe 2. Onaylı Öğrenci Belgesi 3. Onaylı Not Dökümü Belgesi (Transkript) 4. Ailenin Mali Durumunu Gösteren Belgeler	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci işleri	-	-	20 gün	2	Sunulmuyor	

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri

S.No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlanılanlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde								
							Merkezi Daire	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör)	Gerekli Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
7	89303973	302	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rek.	Turhal Meslek Yüksekokulu	-	-	1. Yatay Geçiş Başvuru Dilekçesi 2. Disiplin Cezası Olmadığını Gösteren Onaylı Öğrenci Belgesi 3. Onaylı transkript belgesi 4. Ders içerikleri 5. ÖSYM sonuç belgesi	Turhal Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri	Yönetim Kurulu	İlgili Üniversite	Rektörlüğün ilan ettiği tarih	Rektörlüğün ilan ettiği tarih aralığı	2	Sunulmuyor
8	89303973	770	Geçici Mezuniyet Belgesini ve Diplomasını Kaybedenlere Yeniden Belge Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	-	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Dilekçe 2. Gazete ilanı 3. 4 adet fotoğraf 4. Nüfus cüzdanı fotokopisi 5. Noter onaylı vekâletname (vekili gelirse getirecek)	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	-	30 Gün	5	Sunulmuyor
9	89303973	770	Lise Diplomasını Talep Edenler	Eğitim Öğretim	-	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Dilekçe 2. İlişik kesme yazısı	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	-	1 Saat	5	Sunulmuyor

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri

S.No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde									
							Merkezi Daire	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör)	Gerekli Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı	
10	89303973	302	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Eğitim Öğretim	-	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Dilekçe	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	-	-	2 Gün	50	Sunulmuyor
11	89303973	302	Muafiyet İşlemleri	Eğitim Öğretim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Muafiyet Dilekçesi 2. Transkript 3. Onaylı Ders İçeriği	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	Yönetim Kurulu	-	-	-	15 Gün	3	Sunulmuyor
12	89303973	302	Tek Ders İşlemleri	Eğitim Öğretim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Tek Ders Sınavı Başvuru Formu	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Tarih Aralığında	Akademik Takvimde Belirtilen Tarih Aralığı	2	Sunulmuyor

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri

S.No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde							
							Merkezi Daire	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör)	Gerekli Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı
13	89303973	773	Staj İşlemleri	Eğitim Öğretim	Turhal Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Staj Yeri Kabul Formu 2. Staj Defteri	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	Staj Dönemi	1	Sunulmuyor
14	89303973	302	Mazeret Sınavı İşlemleri (Vize)	Eğitim Öğretim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Dilekçe 2. Mazeretini gösterir belge (sağlık raporu veya görevlendirme belgesi) 3. Yönetim Kurulu Kararı	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	Yönetim Kurulu	Mazeretin Bitimini Takip Eden İşgünü	30 Gün	2	Sunulmuyor
15	89303973	105	Ders İçeriği İsteği	Eğitim Öğretim	-	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. İlgili Bölüme başvuru ya da Bölümün WEB sayfasından alınıp Bölüm Bşk. tarafından Onaylanır.	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlıkları	-	İlgili Üniversite	2 Gün	50	Sunulmuyor

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri

S.No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde									
							Merkezi Daire	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör)	Gerekli Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı	
16	89303973	302	Sınav Notuna İtiraz	Eğitim Öğretim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Dilekçe	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlıkları	-	-	Sınav Sonuçlarının Duyurulduğu Tarihten Sonraki Bir Hafta İçinde	7 Gün	25	Sunulmuyor	
17	89303973	308	Öğrenci Temsilci Seçimleri	Eğitim Öğretim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Online Adaylık Başvurusu / Dilekçe	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	Rektörlüğün ilan ettiği tarih aralığında.	Rektörlüğün ilan ettiği tarih aralığı	2 yılda 1	Sunuluyor (ogrsecim.gop.edu.tr)	
18	89303973	105	Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması ve Web Sayfasında Yayınlanması	Eğitim Öğretim	-	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Ders Programı Formları	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlıkları	Yönetim Kurulu	-	-	-	1 Ay	2	Sunuluyor (turhalmyo.gop.edu.tr)

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri

S.No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde								
							Merkezi Daire	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör)	Gerekli Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
19	89303973	106	Sınav Programlarının Hazırlanması ve Web Sayfasında Yayınlanması	Eğitim Öğretim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Sınav Programı Formları	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlıkları	-	Akademik Takvimde Belirtilen Sınav Süresinden Önce	Akademik Takvimde Belirtilen Sınav Süresinden Önce	2	Sunuluyor (turhalmyo.gop.edu.tr)	
PERSONEL İŞLERİ																			
20	89303973	903	Personel Özlük İşleri	Personel Özlük	-	Personel	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Dilekçe 2. Ek Belgeler	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel İşleri	-	-	1 Gün	20	Sunuluyor (EBYS)	
21	89303973	903	Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşleri	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmesi	657 sayılı DMK ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik Personel	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Dilekçe 2. Görevlendirme Formu 3. Yönetim Kurulu Kararı	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlıkları	Yönetim Kurulu Üniversite Yönetim Kurulu	-	-	1 Hafta	5	Sunuluyor (e-devlet, EBYS)

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri

S.No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde								
							Merkezi Daire	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör)	Gerekli Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
22	89303973	903	Görev Süresi Uzatımı	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik Personel	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Personelin görev süresinin bitim tarihinden en az 40 gün önce dilekçe ile birime müracaatı 2. Faaliyet Raporu 3. Bilgi Formu 4. Yönetim Kurulu Kararı	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlıklar	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Tokat Gaziosmanpaşa Üniv Personel Daire Başkanlığı	-	-	30 Gün	Gerektiğinde	Sunuluyor (EBYS)
23	89303973	902	Akademik Personel Alımı	Akademik Personel Alımı	2547 Sayılı YÖK Kanununu	İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Dilekçe 2. Özgeçmiş 3. Öğrenim Belgesi 4. Transkript 5. Nüfus Cüzdanı Sureti 6. Fotoğraf (2 adet) 7. ALES Belgesi 8. Başvuru Formu 9. İlanda Belirtilen Diğer Belgeler	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel İşleri	Tokat Gaziosmanpaşa Üniv Personel Daire Bşk.	-	-	1 Ay	Gerektiğinde	Sunulmuyor
24	89303973	903	Akademik-İdari Personel Göreve Başlama İşleri	Akademik-İdari Personel Göreve Başlama İşleri	657 sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Sağlık Raporu 2. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi 3. Aile Yardım Bildirimi 4. Aile Durum Bildirimi 5. Mal Bildirim Formu 6. İdarece İstenen Diğer Belgeler	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel İşleri	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Tokat Gaziosmanpaşa Üniv Personel Daire Bşk.	-	-	1 Gün	Gerektiğinde	Sunuluyor (EBYS)

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri

S.No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde								
							Merkezi Daire	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör)	Gerekli Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
25	89303973	903	Ders Görevlendirmeleri	Akademik Personelin Ders Dağılımlarının Belirlenmesi	657 sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik Personel	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Yönetim Kurulu Kararı	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlıkları	Yönetim Kurulu Karar	-	-	1 Hafta	2	Sunuluyor (EBYS)
26	89303973	000	Periyodik Yazılar	Kurum İçi ve Dışı Gelen Giden Evraklar	Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik 02.12.2000 Tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazete	İlgili Herkes	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-		Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İşleri	İlgili Birim	İlgili Makam	-	1 Gün	Gerektiğinde	Sunuluyor (EBYS)
27	89303973	622	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bilgi ve Belge Talep Eden Herkes	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Dilekçe	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İşleri		Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	15 Gün	15 Gün	Gerektiğinde	Sunuluyor (EBYS)

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri

S.No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde								
							Merkezi Daire	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör)	Gerekli Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
28	89303973	000	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında Haciz Kesintisi Adı Altında Kesinti Olup Olmadığı Veya Maaşını Gösteren Belge	-	Kurum Personeli	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Kişi Beyanı	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel İşleri	-	İlgili Makam	-	10 Dakika	5	Sunuluyor (EBYS)
29	89303973	903	İzin İsteği	Kurum Personelinin Yıllık, Mazeret, Sıhhi Ve Ücretsiz İzinleri İle İlgili İşlemleri	657 sayılı DMK.' Nun 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 ve 108. mad.	Kurum Personeli	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	657 sayılı DMK.' Nun 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 ve 108. mad. 1. Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması 2. Hastalık izinlerinde raporun Müdürlüğümüze ulaştırılması 3. Ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlıkları / Yüksekokul Sekreterliği	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	30 Dakika	30	Sunuluyor (EBYS)
MALİ İŞLER, SATIN ALMA ve AYNİYAT																			
30	89303973	000	Ek Ders Ödemeleri	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Elemanları	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Ekders Ödemesine Esas Öğretim Elamanı Beyanı 2. Ders Yükü Dağılım Onayı 3. Ekders Bordro 4. Ekders Ödeme Emri Belgesi	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Mali İşler	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Tokat Gaziosmanpaşa Üniv Strateji Gel.Daire Bşk.	-	-	10 Gün	13	Sunuluyor (KBS - EBYS)

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri

S.No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde								
							Merkezi Daire	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör)	Gerekli Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
31	89303973	903	Yolluk Ödemeleri (Geçici Görev)	Görevlendirilen Personele Yapılan Yolluk Ödemeleri	2547 sayılı Kanun'un ilgili Hükümleri	Akademik ve İdari Personel	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Görevlendirme Formu 2. Yolluk Bildirimi 3. Yönetim Kurulu Kararı 4. Ödeme Emri 5. Strateji Daire Başkanlığı Teslim Tutanağı	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Mali İşler	Yönetim Kurulu Tokat Gaziosmanpaşa Üniv. Strateji Gel.Daire Bşk.	-	-	1 Gün	15	Sunuluyor (e-devlet, EBYS)
32	89303973	934	Satınalma ve Ayniyat	Yüksekokulumuzun Demirbaş ve Sarf Malzeme İhtiyacı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Mali İşler Birimi Personeli	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. İhtiyaç Belgesi 2. Şartname 3. Onay 4. Teklif Mektupları 5. İhale yapılması değerlendirme ve sipariş 6. Teslimat ve muayene komisyonu 7. Ödeme evraklarının hazırlanması	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Mali İşler	Tokat Gaziosmanpaşa Üniv. Strateji Gel.Daire Bşk.	-	-	7-40 Gün	Gerektiğinde	Sunuluyor (KİK, EBYS)
33	89303973	934	Satınalma ve Ayniyat	Kurum Personelinin Malzeme İhtiyacı İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1. Giriş ve çıkış işlemleri 2. Taşınır işlem fişi 3. Zimmet Belgesi 4. Hurda İşlem Fişi	Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Taşınır İşlem Yetkilisi	-	-	Sürekli	Gerektiğinde	Sunuluyor (KBS)	

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
Ahmet SUSOY
Yüksekokulu Sekreteri
Tel : 0356 275 78 39
Faks : 0356 276 14 48

İkinci Müracaat Yeri
Prof. Dr. Ö. Faruk TAŞER
Müdür
Tel : 0356 275 78 39
Faks : 0356 276 14 48