

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kayıt Yenileme İşlemleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.228
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Rektörlük tarafından akademik takvimde ders kayıt haftası belirlenir başvurur. ↓ Ders kayıt tarihinden önce bölüm dersleri, dersleri verecek öğretim elemanları ve ders programları eksiksiz bir şekilde otomasyon sitemine girilir. ↓ Üzerine harç veya öğrenim ücreti borçlandırılması yapılan öğrenciler tespit edilen bankaya gereken tutarı yatırır. ↓ Öğrenci internet üzerinden dönemlik alması gereken derslerini seçip onaylar. ↓ Öğrencinin dönemlik ders seçimi doğru mu? H (Hayır) → Danışman hatalı dersi öğrenci üzerinden ekle/çıkar yapar. E (Evet) → Danışman onayıyla birlikte çıktısı alınan ders kayıt formu 3 nüsha olarak öğrenci ve danışman tarafından imzalanır ↓ İmzalanan ders kayıt formları kayıt dönemi bitiminde toplu şekilde öğrenci işleri birimine teslim edilir. ↓ Ders kayıt formları öğrenci dosyalarında arşivlenir	- Senato Kurulu - Birim Öğrenci İşleri - Öğrenci - Danışman - Birim Öğrenci İşleri