

YATAY GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YANDAL, MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

BÖLÜM	BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Doç. Dr. Yeliz DURGUN	Öğr. Gör. Tuğçe YIRTMAZ	Öğr. Gör. Sadık ÖNAL
Elektrik ve Enerji Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Uğur ÖZTÜRK	Öğr. Gör. Mehmet ZORKOÇ	Öğr. Gör. Yakup Osman YEŞİLNACAR
Tasarım Bölümü	Doç. Dr. Sefa Ersan KAYA	Öğr. Gör. Onur DAL	Öğr. Gör. Seçil KARSLI
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Öğr. Gör. Volkan KARACA	Öğr. Gör. Zübeyir Şükrü ÖZKORUCU	Öğr. Gör. Şaban YILMAZ
Muhasebe ve Vergi Bölümü	Öğr. Gör. Ahmet KOÇ	Öğr. Gör. Dr. Erdem KANIŞLI	Öğr. Gör. Emin Ergun SELÇUK
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Doç. Dr. Özgür KOÇBULUT	Öğr. Gör. Dr. Anıl MÜTEVELLİOĞLU	Öğr. Gör. Ahmet ALPAT

Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Muafiyet ve İntibak Komisyonunun Görevleri:

1. Başvuruları Değerlendirmek

- Yatay geçiş, çift anadal, yandal, muafiyet ve intibak başvurularını ilgili mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda incelemek.
- Başvuru dosyalarını eksiksiz ve zamanında teslim alarak kontrol etmek.
- Başvurularla ilgili kararları almak ve sonuçları ilgili birimlere iletmek.

2. Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri

- Öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin içeriklerini ve kredilerini inceleyerek muafiyet ve intibak kararlarını vermek.
- Derslerin eşdeğerliklerini belirlemek ve öğrenciye uygun intibak programlarını hazırlamak.

3. Yönetmelik ve Mevzuata Uygunluk

- Tüm işlemleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversite yönetmeliklerine uygun şekilde yürütmek.
- İlgili mevzuat değişikliklerini takip ederek güncel uygulamaları hayata geçirmek.

4. Danışmanlık ve Bilgilendirme

- Öğrencileri başvuru süreçleri, gerekli belgeler ve başvuru tarihleri hakkında bilgilendirmek.
- Süreçle ilgili soruları yanıtlamak ve öğrencilere rehberlik yapmak.

5. Veri ve Belge Düzeni

- Başvuru, karar ve intibak işlemleriyle ilgili belgeleri düzenli olarak arşivlemek.
- Komisyon kararlarının yazılı olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.

6. İş birliği ve Koordinasyon

- Bölüm başkanlıkları, öğrenci işleri ve diğer akademik/ıdari birimlerle koordinasyon sağlamak.
- Gerektiğinde diğer komisyonlar veya kurul toplantılarına katılarak bilgi paylaşımında bulunmak.

7. Raporlama

- Yapılan işlemleri ve alınan kararları belirli aralıklarla ilgili yönetim birimlerine raporlamak.