

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu**

[13.02.2019]

İçindekiler

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU	1
A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
İletişim Bilgileri	1
Tarihsel Gelişimi	2
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler	3
Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	3
Araştırma Faaliyetleri	4
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	4
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	4
Kalite Güvence Sistemi	4
Kalite Komisyonunun Oluşturulması	6
İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı	7
C. EĞİTİM - ÖĞRETİM	7
Programların Tasarımı ve Onayı	7
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	8
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	8
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	9
Eğitim Öğretim Kadrosu	10
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	11
Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	11
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	11
Araştırma Kaynakları	12
Araştırma Kadrosu	12
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	12
D. YÖNETİM SİSTEMİ	12
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	12
Kaynakların Yönetimi	14
Bilgi Yönetim Sistemi	14
Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	15
Kamuoyunu Bilgilendirme	15
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	16
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	16
Kalite Güvence Sistem	16
Eğitim ve Öğretim	17
Araştırma-Geliştirme	17
Yönetim Sistemi	18

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürü

Prof. Dr. Ömer Faruk TAŞER

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Turhal Meslek Yüksekokulu

Turhal Yerleşkesi Güneşli Mah. 60300

Turhal/TOKAT

İrtibat Telefonu: +90 (356) 275 78 39

Elektronik Posta Adresi: omerfaruk.taser@gop.edu.tr

Turhal Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd.

Öğr.Gör. Serkan ŞENKAL

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Turhal Meslek Yüksekokulu

Turhal Yerleşkesi Güneşli Mah. 60300

Turhal/TOKAT

İrtibat Telefonu: +90 (356) 275 78 39

Elektronik Posta Adresi: serkan.senkal@gop.edu.tr

Turhal Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd.

Öğr.Gör. Hakan ÇOBAN

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Turhal Meslek Yüksekokulu

Turhal Yerleşkesi Güneşli Mah. 60300

Turhal/TOKAT

İrtibat Telefonu: +90 (356) 275 78 39

Elektronik Posta Adresi: hakan.coban@gop.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Turhal Meslek Yüksekokulu, 1995 yılında ilk olarak elektrik programı ile eğitim-öğretime başlamıştır. Şehir merkezinde Belediye ve Turhal Şeker Fabrikasına ait binalarda geçici olarak 2002 yılına kadar hizmet vermiştir. 1999 yılında kampus inşaatı temeli atılmış, 2002/2003 öğretim yılı başında yeni yerleşkeye taşınmıştır. Halen idari bina, eğitim binası, kantin, kafeterya ve spor tesisleri ile Meslek Yüksekokulu bünyesinde Elektrik, Bilgisayar Programcılığı, Mekatronik, Elektronik Haberleşme, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Grafik Tasarımı, İşletme ve Muhasebe programları mevcuttur. 6 teknik program ve 2 adet de iktisadi program olmak üzere toplam da 8 program ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Bunlar:

2.1. Elektronik ve Otomasyon Bölümü

- Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı (Örgün Öğretim)
- Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı (İkinci Öğretim)
- Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı (Örgün Öğretim)
- Mekatronik Programı (Örgün Öğretim)
- Mekatronik Programı (İkinci Öğretim)

2.2. Elektrik ve Enerji Bölümü

- Elektrik Programı (Örgün Öğretim)

2.3. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

- Bilgisayar Programcılığı Programı (Örgün Öğretim)

2.4. Tasarım Bölümü

- Grafik Tasarımı Programı (Örgün Öğretim)

2.5. Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- İşletme Yönetimi Programı (Örgün Öğretim)

2.5. Muhasebe ve Vergi Bölümü

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (Örgün Öğretim)

Yüksekokulumuz 2018-2019 Güz dönemi itibariyle toplam 656 öğrenciye; 1 Öğretim Üyesi, 24 Öğretim Görevlisi, 16 idari personel kapasitesiyle eğitim vermektedir.

Turhal Yerleşkesi'nde bulunan Meslek Yüksekokulumuz'un binalarında, 11 derslik (476 kişilik), 5 laboratuvar (200 kişilik), idari ve akademik personel çalışma ofisleri, öğrenci yemekhanesi ve öğrenci kantini bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyonumuz

Mesleki ahlâka sahip, teoriyi uygulamaya dökabilen, iş hukukuna bağlı, bilimde çağdaş, teknolojik gelişmelere açık Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, kendisine inanan ve güvenen, kendini ifade edebilen, çevresine örnek teşkil edebilen, alanında sürekli araştırmayı prensip edinmiş, üretim kültürünü benimsemiş toplumsal değerlere bağlı bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyonumuz

Yetiştirdiği mezunlarına kendine güvenen sorumluluk alabilen üretken sorun çözebilme kabiliyetine sahip çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek kalite ve standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştiren, yenilikçi, girişimci, paylaşımcı bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Değerlerimiz

- Uygulamalı Eğitim
- Girişimcilik
- Yabancı dil
- Teknoloji ve bilişim
- Yaşam Boyu Öğrenme

3.4. Hedefler

- Eğitim süreç ve alanlarında tam donanımlı hale gelmiş, mesleki bilgi ve beceriye sahip, sorumluluk bilinci olan, etik değerleri yüksek teknik personel yetiştirmek
- Eğitimde uygulamaya yönelik ağırlığın artırılması için çalışmak
- Ders müfredatlarını dış paydaşların görüşlerini de dikkate alarak oluşturmak
- İstihdama yönelik dersleri müfredata eklemek (Mesleki yabancı dil, girişimcilik gibi) ve müfredatları teknoloji ve bilişim esaslı olarak güncellemek
- Akademik personelin bilimsel araştırma, yayın ve bilimsel toplantı katılım düzeyini arttırarak bu hususta yapılabilecek çalışmalara öncülük etmek
- Öğretim elemanlarımızın etkin ve verimli çalışmalarının devamını sağlamak
- Sürekli kendini yenileyen dinamik bir akademik ve idari kadro oluşturmak

4. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimimizde bulunan 6 bölüm ve 8 programda eğitim dili Türkçe'dir. Toplam 4 dönem boyunca okutulan müfredatı ve 30 iş günü olan stajı başarıyla tamamlayan öğrencilerimize ön lisans diploması verilir.

5. Araştırma Faaliyetleri

Birimimizde bulunan toplam 5 laboratuvar ile öğrencilerimize uygulamalı eğitim verilir. Ayrıca üçüncü ve dördüncü yarıyıda okutulan proje dersleri ile öğrencilerin AR-GE faaliyetleri desteklenir.

6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimimiz daha önce herhangi bir dış değerlendirmeden geçmemiştir. Fakat kendi bünyemizde yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde alt yapı eksiklerimiz belirlenmiş ve bu eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar devam etmiştir.

Belirlenen eksiklikler şu şekilde listelenebilir:

- Meslek Yüksekokulumuz, yeni yerleşkesine taşındığı 2002 yılından bu yana herhangi bir kapsamlı iç tadilatın geçmemiştir.
- Halen projeksiyon cihazı bulunmayan sınıflarımız bulunmaktadır.
- Eğitim ve idari binamızı Turhal Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile paylaşmamız sebebiyle yeterli derslik ve laboratuvar alanı bulunmamaktadır.
- Kampüs alanımızın güvenlik zafiyeti bulunmaktadır. Güvenlik kameralarının çoğu eski teknoloji olup bir kısmı işlevini yitirmiş durumdadır. Ayrıca yerleşkeyi çevreleyen herhangi bir çit ya da duvar bulunmaması hem öğrenciler hem de personel için ciddi güvenlik kaygıları yaratmaktadır.
- Yerleşke içerisinde bulunan spor tesisi atıl ve ihtiyaca cevap veremeyecek durumdadır. Öğrencilerimizin spor ve sosyal etkinlikleri için kapalı bir spor tesisine ihtiyaç duyulmaktadır.

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

7. Turhal Meslek Yüksekokulu Kalite Güvencesi Çalışmaları

7.1. Kalite Güvence Sistemi

7.1.1. Misyon, Vizyon ve Hedeflere Ulaşmak için İzlenen Strateji

Birimimiz iyi öğrenci yetiştirmeyi, eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında toplum yararına çalışmayı ve önder eğitim-öğretim kurumu olmayı hedefler. Birimimiz misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için;

- Sınıflarda teknoloji desteği sunar. (Projeksiyon vb.)
- Öğretim elemanı kalitesini artırır.
- Ders program ve içeriklerini piyasanın gereksinimleri doğrultusunda günceller.
- Öğrenci stajlarını belirler, denetler ve değerlendirir.
- Laboratuvar olanaklarının sürekli geliştirilmesini ve güncellenmesini sağlar.

- Öğrencinin sektörel bilgi ve deneyiminin artırılması amacıyla seminer planları yapar ve sektör temsilcilerini davet ederek seminerler düzenler. (İK, Sektörle ilgili ürün ve üretim vs. gibi konularda)
- Mezun öğrencileri izler. (Üniversitemiz web sayfasında bulunan mezun takip sistemi ve sosyal medya aracılığıyla)
- Sektör temsilcilerinden mezunlara ilişkin geri dönüşler alır.
- Anket vb. ölçme sistemleriyle ilgili çalışmaları sürdürür.
- Üniversite sınavı neticesinde öğrenci tercih sıralamalarına bakar. (ÖSYM sistemi üzerinden)
- Ders programları ve laboratuvar olanaklarını sürekli olarak iyileştirmeye odaklanır.
- Diğer üniversitelerdeki benzer programların istatistiksel verilerini izler.

7.1.2. Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerinin belirlenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimimiz, kalite politikası oluşturma sürecindedir. Hedeflere ulaşmaya yönelik performans göstergelerine temel teşkil etmek için;

- 1- Stratejik Plan ve Performans programında yer alan performans göstergeleri kalite güvence sistemimizin tesisi için bir araç olarak dikkate alınır ve ilişkilendirilir. İdari ve akademik ilerleyiş öz kontrol ile gerçekleştirilir.
- 2- Misyon, vizyon ve hedeflerimiz birimizin duruşunu, önceliklerini ve tercihlerini oluşturur.
- 3- Birimizde eğitim-öğretim, araştırma, idari ve yönetsel süreçler planlanır, uygulanır, kontrol edilir ve değişkenlikler için önlemler alınır.
- 4- Birim yöneticileri kalite çevrimlerini uygular, görevleri sahiplenme konusunda çaba gösterir ve motivasyona sahiptir.
- 5- Öğrencilerin demografik bilgileri eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerde göz önüne alınır, başarı oranları ve gelişimleri takip edilir, ilgili oldukları programdaki memnuniyetleri belirlenir.
- 6- Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında öğrencilerimizin Erasmus ve Farabi programlarına katılımı birimizce teşvik edilir.
- 7- Birim içerisinde gerçekleştirilecek çalışmalar kayıt altına alınır. Sürekli kurumsal hafızanın oluşturulması da birimizin hedefleri arasındadır.
- 8- Birimizin kurulduğu yıldan itibaren, açılacak olan programlar ve okutulacak olan dersler planlanmış ve uygulanmıştır. Açılan programlar sürekli olarak gözden geçirilip güncellenir ve ihtiyaç halinde müfredatlar yenilenir.
- 9- Açılan bölümlerdeki eğitim-öğretim faaliyetleri arasında ortak olan ders ve laboratuvarlar birlikte sürdürülür. Dersliklerin programlanmasında bölümler arası işbirliği bulunur.

7.2. Turhal Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu

7.2.1. Kalite Komisyonunun Oluşturulması

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları 9. Maddesi gereği Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, akademik ve idari alanları temsilini sağlayacak şekilde “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur.

Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Ömer Faruk TAŞER (Turhal Meslek Yüksekokul Müdürü)

Komisyon Üyeleri

Öğr. Gör. Hakan ÇOBAN (Turhal Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı)

Ahmet SUSOY (Turhal Meslek Yüksekokulu Sekreteri)

Öğr. Gör. Mustafa DEMİR (Birim Kalite Temsilcisi)

Öğr. Gör. Dilek AYDEMİR (Birim Kalite Temsilcisi)

7.2.2. Birim Kalite Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şöyle listelenebilir:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Akademik birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, bilimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılacak çalışmalarını yürütmek ve bu çalışmalarını içeren bir raporu belirlenen takvime uygun olarak Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunmak,
- Dış değerlendirme sürecinde birimiyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurumlara, birimle ilgili her türlü desteği vermek,
- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonu ve alt komisyonları ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

Birimimizde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu; yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında komisyon çalışmalarını şeffaf bir şekilde yürütür ve kararların uygulamaya geçirilmesini takip eder. Birimizde daha önce kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı deneyim olmamıştır.

7.3. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı

Birimimizin akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz iç paydaşlar olarak belirlenmiştir. Birimimizde bu kapsamda iç paydaşlar ile toplantılar aracılığıyla paylaşımlar yapılır ve öneriler değerlendirilir.

Mezunlarımız ve sektör temsilcileri dış paydaşlar olarak belirlenmiştir. Birimimizde bu kapsamda dış paydaşlara ziyaret toplantıları yapılır ve dış paydaşlar okulumuza davet edilir.

- 1- İç ve dış paydaşlar ile eğitim-öğretim ve idari süreçler ve yapılanmalar düzenli toplantılarla paylaşılır.
- 2- Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi vardır. (Üniversitemiz Web Sitesinde) Mezun izleme sisteminden alınan geri dönüşler eğitim-öğretim ve yönetsel faaliyetlerde dikkate alınır.
- 3- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı teşvik edilir. Öğrenci temsilcisi kurul toplantılarına davet edilerek karar alma süreçlerinde etkin rol almaları sağlanır.
- 4- Sivil toplum örgütlerinin toplantılara katılımı bulunmamaktadır.

C) EĞİTİM – ÖĞRETİM

8. Turhal Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

8.1. Programların Tasarımı ve Onayı

8.1.1. Programların Eğitim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Katkısı

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Turhal Meslek Yüksekokulu, Bologna Komisyonu'nun rehberliğinde, birim bünyesinde bulunan eğitim programları, program amaçları ve program yeterliklerini; eğitim-öğretim sistemlerinin farklılık ve özgünlüklerini koruyarak toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, ulusal ve uluslararası normlara uygun, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturma amacıyla belirler.

İç paydaşlarımızdan olan öğretim elemanları ve öğrencilerimizden bu süreçte katkılar alınır. Birimimizde öğretim elemanlarımızın yeni bilimsel gelişmelere göre ders içeriklerinin değişimi veya müfredat değişikliği işlemlerini, akademik kurullarda tartışarak karara bağlar. Birimimizde belirli dönemlerde bölümlerden ders müfredatlarını yenilemeleri de istenir. Öğrencilerimizin de OBS üzerinden ders değerlendirmeleri dikkate alınır.

Birimimiz programlarının eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (öğretim programlarının) oluşturulmasında dış paydaşlar olarak bölgemizde protokol yaptığımız birçok kurum ve kuruluşun yanı sıra benzer programlar bulunan diğer üniversitelerdeki gelişmeler takip edilerek birimimizin gelişmesi yönünde katkılar alınır. Böylece program yeterlilikleri, hedefler, içerikler ve bu içeriği sunmada kullanılan

yöntem/teknik/stratejilerde çeşitliliğe gidilir.

8.1.2. Programların Yeterliliklerinin Belirlenmesi

Program yeterlikleri belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) birimimiz tarafından çekirdek yeterlilikler olarak alınır. Ardından, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bologna Komisyonu'nun desteği ve bölüm temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda bilgi, beceri ve yetkinlikler başlıkları altında her yıl zenginleştirilir.

Her öğretim programı için program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları oluşturulur ve internet sayfasından kamuoyuna sunulur. Böylece eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları güvence altına alınır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birimimiz programlarına ait staj yönergeleri, öğrenci danışmanlarının destek ve yönlendirmeleri ile bu süreçler garantiye alınır.

8.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimimiz, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için paydaşlarını düzenli olarak izler ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek günceller.

Her eğitim-öğretim yılı başında, birimimiz tarafından, program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, yapılan akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır.

Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır.

Ayrıca program izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında birimizde programların tercih edilme oranları yıllık olarak izlenir ve görüşler alınarak karar verilen uygun önlemlerle gerekli iyileştirmeler yapılır.

8.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

8.3.1. Derslerin AKTS Kredilerinin Belirlenmesi Süreci

Öğrencilerin programlara aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile öğreten merkezli programlardan, öğrenci merkezli programlara geçiş yapan birimizde, derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenir.

8.3.2. Programların Yürütülmesinde Öğrencilerin Rolü

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını teşvik etmek için dersin içeriğini ve verilmiş şeklini değerlendirmelerini sağlayacak nitelikte hazırlanan anketler (ders değerlendirme anketleri) öğrenciler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden doldurulduğundan, birimiz gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesi konusunda öğrenci geri bildirimlerini OBS öğrenci anketlerinin ilgili maddelerini inceleyerek alır.

Birimimiz öğrenci merkezli programlara geçiş yaptığımızdan öğretim elemanlarımız da daha çok proje tabanlı, uygulama odaklı vb. eğitimlere ağırlık verir. Ayrıca kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler de programlarımızda bulunur ve öğrenciler bu derslere yönlendirilir.

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayımız 26'tır. Eğitim-öğretim sürecinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla yeterli sayıda ve nitelikte akademik personel bulundurulması YÖK Program açma ölçütleri kapsamında güvence altına alınır ve birimiz de bu kriterlere uyar.

Öğrencilerin programa kesin kayıt olmalarını takiben danışmanlar ile ilişkilendirilmeleri ve düzenli aralıklarla danışmanların öğrencilerle bir araya gelmesi istenerek öğrencilerin transkriptleri ve mezuniyet süreçleri ile alanlarında kaydettiği gelişmeler izlenir. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri öğrencilerin sorunlarının çözümü ile öğrenci hedef ve talepleri doğrultusunda yönlendirilir.

8.3.3. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY)

Ders veren öğretim elemanlarımız, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurur. Ayrıca dönemin başında, OBS'de ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak, ilan eder.

Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilgili hususlar birimizce tespit edilerek, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun biçimde davranılır. Örneğin, spor, kültür, sanat, eğitim etkinliklerine katılan öğrencilere hem muafiyet sınavlarına katılma hakkı hem de ders devamlılığından muafiyet imkânı tanınır.

8.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

8.4.1. Öğrencinin Kabulü

Öğrencilerin başvuru şartları ve kontenjanlar herkese açık bir şekilde Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dâhilinde yerleştirme kılavuzunda açıkça belirtilir. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi sonuçlarına göre birimize yerleştirilen öğrenciler okulumuza kabul edilir.

Birimimizde öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin ve kredisinin yüksekokulumuzda verilen dersin içeriğine uygun olması ve muafiyet komisyonu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konulardaki gerekli düzenlemeler; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bologna Koordinatörlüğü, AB Eğitim Programları Mevlana , Erasmus, Farabi Değişim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir ve ilgili Koordinatörlüklerin internet sayfalarında güncel olarak yayınlanır.

Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konular kapsamında öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir. Diploma eki, akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan ve diplomalara ek olarak verilen bir belgedir.

Öğrencilere ilişkin bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenir. Ayrıca Öğrenci İşleri biriminden program tercih sırası, bitirme süresi, ders başarı oranı gibi öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye ulaşabilir.

8.4.2. Yeni Öğrencilerin Programlara Uyumu

Birimimiz her yeni eğitim-öğretim yılının başında uygulanan uyum programı dâhilinde öğrencilerin okulumuzu ve üniversitemizi tanıması amacıyla detaylı bilgilendirmeler yapar. Temel amacımız öğrencilerin akademik ve sosyal uyumlarına yardımcı olmaktır.

8.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

8.5.1. Birimde Eğitim-Öğretim Kadrosunun işe Alınması, Atanması ve Yükseltilmesi

Birimimiz akademik personel ihtiyacını bölümlerden gelen talep ve kriterlere göre değerlendirir ve Yönetim Kurulu kararı alınarak Rektörlüğe yazı ile bildirir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 32. Maddesi gereğince Atama ve Yükseltme kriterleri doğrultusunda ilgili talebimiz Üniversite Personel Daire Başkanlığı internet sayfasından yayınlanır. Böylece öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri doğrultusunda, eğitim-öğretim kadromuza, misyon ve hedeflerimize uygun, öğretim elemanı alımı sağlanmış olur.

8.5.2. Birim Dışından Gelecek Öğretim Elemanının Seçimi

Birimimizde bölümlerin talepleri doğrultusunda ders görevlendirmeleri, Akademik kurulda görüşülerek belirlenir ve Yönetim Kurulu kararı alınarak 2547 sayılı

Kanun'un 31, 34 ve 40/a maddeleri gereğince ve Üniversitemizce belirlenen yönetmeliklere göre Üniversitemiz ilgili birimlerine yazı ile bildirilerek yapılır.

8.5.3. Eğitim-Öğretim Kadrosunun Mesleki Gelişiminin Sürdürülmesi ve İzlenmesi

Eğitim-Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü (BAP), Erasmus, Farabi, Mevlana Programları ve ilgili Birim ve Üniversitemiz imkânlarını kullanarak kongre destekleri, ders verme/alma etkinlikleri, alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunma, kitap, cihaz ve hizmet alımları destekleri sunulur.

Eğitim-Öğretim kadrosunun eğitsel performansları her eğitim-öğretim döneminin sonunda OBS üzerinden Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri aracılığı ile izlenir ve çıkan sonuçlar değerlendirilir.

8.6.1. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler:

Birimimiz öğretim elemanları üzerinden, bireysel kariyer danışmanlığı hizmeti sunulur. Özgeçmiş ve portföy hazırlama sürecinde rehberlik hizmeti verilir. İş görüşmeleri ve teknikleri konusunda bilgilendirme seminerleri düzenlenir. İşgücü piyasası hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenir. Kariyer farkındalığı, iş arama ve bulma becerilerini geliştirme eğitimi verilir. Yurt içi-yurt dışı stajlar hakkında bilgilendirme ve yönlendirme desteği sunulur.

8.6.2. Birim Öğrencilerinin Kullanımına Yönelik Tesis, Altyapılar, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik; kafeterya, yerleşke içinde açık spor tesisi ve yemekhane bulunur. Ayrıca üniversitemiz tarafından öğrencilere sunulan; yarı olimpik yüzme havuzu, açık-kapalı çok amaçlı spor tesisleri vardır.

Öğrencilerin kültür ve sanat etkinliklerinden faydalanmalarını sağlamak için üniversitemizde bahar aylarında gerçekleştirilen gençlik şöleni etkinliği kapsamında çeşitli konser, tiyatro ve spor faaliyetleri düzenlenmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz 2018 yılında YÖK tarafından mekanda erişim konusunda Turuncu Bayrak adayı olmaya hak kazanmıştır.

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

9.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22.02.2000 tarih ve 2000.11.500 sayılı kararı ile belirtilen yükseköğretim kurumlarında uygulama ve araştırma merkezi kurulmasına yönelik değerlendirme ölçütlerinden "Kurulması önerilen merkezle ilgili üniversitede halen faaliyet gösteren bölümler ve bu bölümlerde uygulanmakta olan lisans ve/veya

lisansüstü programlar” birimimizde bulunmadığından, birimimizde araştırma faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren herhangi bir birim yer almamaktadır. Ancak birimimizde öğretim görevlileri tarafından makale, yayın, konferans, proje çalışmaları ile AR-GE çalışmalarına bireysel anlamda katkı verilmektedir.

9.2. Araştırma Kaynakları

Birimimizde Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapının iyileştirilmesi, proje geliştirme laboratuvarlarının kurulması, uygun donanım ve teçhizatların sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Sektördeki gelişmelerin takip edilebilmesi için dış paydaşlarımızla sürekli olarak iş birliği yapılmaktadır.

Bu kapsamda paydaşlarımızın faaliyet gösterdiği alanlarda çeşitli eğitim seminerleri, kariyer günleri vb. faaliyetlerle öğrencilerimize okumuş oldukları alanlarla ilgili sektörel bilgiler aktararak iş ve staj imkânları sunulmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu alanlarda yüksekokulumuz tarafından verilen danışmanlık faaliyetleri ile çözümler sağlanmaktadır.

9.3. Araştırma Kadrosu

Birimimiz bünyesinde araştırma görevlisi kadrosu bulunmamaktadır. Birimimizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için birimiz bütçesinden kaynak ayrılmaktadır. Öğretim elemanının birimimizde yürütülen programların alanlarıyla uyumuna göre talepleri yönetim kurulunda değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonucunda faaliyetin desteklenmesine karar verilmektedir.

9.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Birimimizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarıyla verilere dayalı olarak ölçülmektedir.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

10. Turhal Meslek Yüksekokulu'nun Yönetim Sistemi

10.1. Yönetim ve İdare Birimlerin Yapısı

10.1.1. Yönetim ve İdare Yapılanmanın Yönetim Modeli

Birimimiz, YÖK yasasındaki mevzuatla belirlenen yönetim şemasına ek olarak, Üniversitemizin yönetim kademesi tarafından görevlendirilen alanlarda doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak, çağdaş, yeniliklere açık, kamu kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmayı benimseyen, araştırmaya önem veren, iyi öğrenci yetiştirmeyi amaç edinen

şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışı uygular.

İlgili mevzuatlar doğrultusunda oluşturulmuş olan birimimizin Teşkilat yapısı ile Akademik ve İdari Teşkilat Şemasında da görülebileceği (Yüksekokulumuz Web sayfasında) gibi stratejik hedeflerimiz (eğitim-öğretim, araştırma vb.) doğrultusunda koordineli olarak çalışan 7 adet ofisimiz bulunur.

Bunlar sırasıyla aşağıdaki birimlerden oluşur:

- EBYS ve Evrak Ofisi
- İdari ve Teknik Hizmetler Ofisi
- Mali İşler Ofisi
- Personel İşleri Ofisi
- Öğrenci İşleri Ofisi
- Taşınır kayıt ve Yetkilisi Ofisi
- Yönetici Sekreterliği Ofisi

Stratejik hedefler doğrultusunda ön lisans eğitimi vererek (örgün ve ikinci öğretim) kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi amaçlanır.

İdari yapıda etkinliği ve sürdürülebilirliği sağlamak ve kalite süreçlerini takip etmek amacıyla, Üniversitemiz tarafından Akademik Koordinatörler görevlendirilir. Ayrıca, tüm idari görevlerin yönetim yapısındaki tanımlar ile hassas görevler, riskli alanlar, iş akış şemaları, risk değerlendirmeleri ve acil eylem planları okulumuzca oluşturulur ve resmi web sayfamızdan yayınlanır.

10.1.2. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

Üniversitemiz tarafından oluşturulan iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi çalışmaları neticesinde, birimimizde etkin iç kontrol görev tanımları, hassas görevler, riskli alanlar belirlenmiş ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. Bu iç kontrol sistemi ile okulumuzun gelişimi, etkinliği, güçlü ve zayıf yönleri raporlanmakta ve Rektörlüğümüz ile koordinatörlüklere bildirilmektedir. Ayrıca 2014-2018 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporunda gerekli bilgiler sunulmuştur.

10.1.3. İç Kontrol Standartlarında Sorgulama

Yüksekokulumuz iç kontrol standartlarında sorgulanan, idari ve destek birimlerimizde görevli personellerin görevlere uyumu konusundaki eğitimleri, Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır. Birimimiz görev tanımları ve iş akış süreçleri Web sayfamızda sunulmuştur.

10.2. Kaynakların Yönetimi

10.2.1. İnsan Kaynaklarının Yönetimi

Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı tarafından verilen eğitimler, seminerler, sosyal ve kültürel etkinlikler ve Güdüleme ve Motivasyon eğitimlerine personellerimiz katılmaktadır. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlarda yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Çalışanlarımıza yönelik olarak, Üniversitemiz tarafından, Etik Değerler ve İlkeler oluşturulmuştur. Bilgi edinme, şikâyet istekleri ve öneriler için ise Bilgi Edinme Birimi kurulmuştur.

10.2.2. İdari ve Destek Hizmetleri Sunan Ofislerde Görev Alan Personellerin Eğitimi

Birimimiz yöneticilerinin ve çalışanlarının görev ve sorumlulukları mevzuatta belirlenmiş, çalışma tanımlarına göre Personel Dairesi Başkanlığı tarafından planlanan ve düzenlenen eğitim, uyum ve liyakat süreciyle hazırlanan hizmet içi eğitimlerine katılımları sağlanmıştır.

10.2.3. Mali Kaynakların Yönetimi

Birimimiz mali kaynaklarının kullanımını, yıllık plan ve programlar ile talep ve ihtiyaç durumuna göre analizler yaparak gerçekleştirir. Muhasebe işlemleri ve raporlanmasında ise Maliye Bakanlığı e-Bütçe, KBS, EKAP ve MYS sistemi kullanılır. Ayrıca yılsonlarında Birim Faaliyet Raporları hazırlanır.

10.2.4. Taşınır ve Taşınmaz Kaynakları Yönetimi

Birimimiz taşınır ve taşınmaz kaynakları belirlerken, Maliye Bakanlığı tarafından kullanılan Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi olan KBS'den faydalanır. Satın alınan malzemeler KBS sistemine zamanında ve şeffaf olarak kaydedilir. Ayrıca demirbaşlar ve sarf malzemelerinin tüketim çıkışları ve demirbaş zimmet kayıtları KBS sistemine işlenir.

10.3. Bilgi Yönetim Sistemi

10.3.1. Birim faaliyet ve Süreçlerine Yönelik Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimiz her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Üniversitemiz tarafından yazılımları sağlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemini (OBS) kullanmaktadır. Bunların yanı sıra öğrenci bilgilerini toplamak ve analiz etmek için MERNİS, YÖKSİS, ÖSYM vb sistemlerden de faydalanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz web sayfasında mezun bilgi sistemimiz de bulunmaktadır.

10.3.2. Kalite Güvence Bilgi Sistemi

Birimimiz tarafından hazırlanan performans göstergeleri, 2014-2018 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarında mevcuttur. Birimimiz tarafından oluşturulan Birim Kalite Komisyonu tarafından yıllık hazırlanacak Birim Öz Değerlendirme Raporunda bu göstergeler izlenmektedir.

10.3.3. Bilgi Yönetim Sistemi ile Kalite Süreçleri Sistemi Entegrasyonu

Birimimizdeki kalite süreçleri ile ilişkili bilgi yönetim sisteminde; insan kaynakları, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri gibi bilgiler birim düzeyinde veri girişleri ile sağlanmakta ve WEB sayfamızdan yayınlanmaktadır.

10.3.4. Birimin İç ve Dış Değerlendirme Bilgiler Sistemi

Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik verilerin toplanmasına, süreçlerde kalite ve şeffaflığın artırılmasına ilişkin bilgiler Birim Faaliyet Raporlarında yıllık olarak hazırlanır ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Bu raporların denetlenmesi Üniversitemiz İç Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır.

10.4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

10.4.1. Birim Dışından Alınan İdari ve/veya Destek hizmetlerin Tedarik Süresi

Birimimiz satın alma veya diğer yollarla kurum dışından alınan destek hizmetlerinin tedarik süreçlerinde; alınan hizmetlerin niteliğine göre ilgili mevzuatlar çerçevesinde belirlenen kriterlerden faydalanılmaktadır. Bu kriterler, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile İhale Uygulama Yönetmelikleri, Sözleşmeler ve Şartnamelere göre EKAP sistemi üzerinden tedarik edilir.

10.4.2. Birim Dışından Alınan Hizmetlerin Uygunluğu, Kalite ve Sürekliliğinin Sağlanması

Birim dışından alınan hizmetlerin çoğunluğu Üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Alınan hizmet takip edilmekte ve her türlü şikâyetler değerlendirilerek Üniversitemiz ilgili birimlerine bildirilmektedir.

10.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

10.5.1. Güncel Verilerin Kamuoyu ile Paylaşılması

Birimimiz; idari, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kültürel faaliyetlerin toplumsal sorumluluğu gereği, yürütülen bütün faaliyetleri kapsayan ve

stratejik plana göre hazırlanan Birim Faaliyet Raporu ile Birim Öz Değerlendirme raporları birimiz WEB sayfasında yayınlamaktadır.

10.5.2. Kamuoyuna Sunulan Bilgilerin Güncelliği, Doğruluğu ve Güvenirliği

Birimimiz, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini güncel, açık, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde Üniversitemiz ve okulumuz WEB sayfasında güvenli şekilde yayınlamaktadır.

10.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

10.6.1. Yöneticilerin Etkinliğinin Ölçülmesi

Birim yönetiminiz, okulda son bir yılda eğitim, araştırma ve diğer konulardaki bilgileri öğretim elemanları ile paylaşmaktadır. Yılda en az iki defa Yüksekokul Akademik Kurulu toplantısı yapmaktadır.

10.6.2. Yönetim ve İdarenin Hesap Verebilirliği

Yönetimin hesap verme sorumluluğu kapsamında düzenlenen tablolar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında düzenli olarak güncellenerek kamuoyuna ilan edilmektedir. Yıllık olarak hazırladığımız Birim Faaliyet Raporu ve Öz Değerlendirme Raporumuz her yıl birimiz internet sayfasında yayınlamaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

11.1 Kalite Güvence Sistemi

11.1.1. Güçlü Yönler: Misyon, Vizyon ve Hedefler doğrultusunda;

- Eğitim kalitesini artırmak için sınıflarda teknoloji desteğinin kullanılması,
- Ders programlarının gereksinimlerinin ve diğer Üniversitelerin eşdeğer programlarının istatistiklerinin incelenmesi ve dikkate alınarak güncellenmesi,
 - Öğrenci stajlarının belirlenmesi ve takip edilmesi,
 - Öğrencilere, bilgi deneyim ve görgülerini artırmak amacıyla seminer, fuar gezisi gibi etkinlikler planlanması ve uygulanması,
 - Birim kalite komisyonunun oluşturulması, birim kalite politikalarının sürekliliğinin sağlanması,
 - Stratejik plan ve performans programında yer alan performans göstergelerinin kalite güvence sistemi için bir araç olarak dikkate alınması,
 - Eğitim, öğretim, idari ve yönetsel süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve değişkenlikler için önlem alınmasının sağlanması,
 - Öğrencilerin demografik bilgilerinin eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerde

dikkate alınarak faaliyetlerin yürütülmesi,

- Öğrencilerin Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus staj hareketliliği programlarına katılmasının teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- Birim içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve çalışmaların kayıt altına alınması,
- İç ve Dış paydaşların eğitim-öğretim, idari süreç ve yapılanmalara katılımlarının sağlanması.

11.1.2. İyileşmeye açık yönler:

- Kısmi bir öğrenci izleme sisteminin olması
- Paydaşların geri bildirimleri için anket vs. gibi çalışmaların istenilen seviyede yapılamamış olması.

11.2. Eğitim ve Öğretim:

11.2.1. Güçlü Yönler

- Eğitim programları, programın amaç ve yeterlilikleri, ders içerikleri ve gerekli güncelleme gereksinimlerinin akademik kurullarda tartışılması, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, diğer Üniversitelerin eşdeğer programlarının ve istatistiklerinin incelenmesi,
- Program yeterliliklerinin belirlenmesi,
- Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi, iç ve dış paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi,
- Öğrenci merkezli program hazırlanması,
- Akademik kadro ilanlarında Bölüm görüşlerinin alınması,
- Eğitim-öğretim kadrosu mesleki eğitiminin sürdürülmesi ve izlenmesi.

11.2.2. İyileşmeye açık yönler:

- Öğrenci sosyal etkinliklerine daha fazla yer verilmesi,
- Eğitim seminerleri düzenlenmesi,
- Toplum eğitimine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

11.3. Araştırma-Geliştirme

11.3.1. Güçlü Yönler

- Kongre, sempozyum vs. gibi faaliyetlerin Üniversitemiz bütçesi ile desteklenmesi,
- Öğretim elemanlarının Lisansüstü eğitimlerine teşvik edilmesi ve izlenmesi,
- Öğretim elemanlarının Üniversite dışı proje faaliyetlerinin izlenmesi,
- Dış paydaşların ihtiyaç duyduğu alanlarda danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Araştırma performansının yıllık faaliyet raporları ile ölçülmesi.

11.3.2. İyileşmeye açık yönler

- Ön lisans eğitimi verilmesi nedeniyle Araştırma-Geliştirme personelinin olmaması,
- Araştırma faaliyetleri için fiziki altyapının yetersiz olması,
- Araştırma faaliyetleri için Üniversite bütçesi dışında kaynak olmaması,

11.4. Yönetim Sistemi

11.4.1. Güçlü Yönler

- İlan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması olması ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmesi,
- İç kontrol ve kalite yönetim sistemi planları doğrultusunda görev tanımlarının olması, hassas ve kritik görevler ve riskli alanların tanımlı olması, görevlerin ve sorgulamaların bu planlar dikkate alınarak yapılması,
- Yüksekokulumuz çalışanlarının hizmet içi eğitimlerinin planlanması ve belirli aralıklarla gerçekleştirilmesi,
- Mali kaynakların kullanımının yıllık plan ve programlar çerçevesinde maliye bakanlığı KBS üzerinden gerçekleştirilmesi,
- Kayıt altına alınmış ve maliye bakanlığı KBS sistemi ile izlenebilen taşınır taşınmaz kaynakların varlığı ve yönetimi,
- Her türlü iç ve dış yazışmaların yapıldığı ve kayıt altına alındığı EBYS sistemi ve öğrenci bilgi sistemi (OBS) gibi bilgi yönetim sistemlerinin etkin olarak kullanılması.

11.4.2. İyileşmeye Açık Yönler

- Yönetim sistemi ile ilgili her türlü yenilikler takip edilmekte ve sistemimize entegre edilmeye çalışılmaktadır.