

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

İş Akış Süreçleri

Süreç No	2
Süreç Adı	İlgili Makama Yazı Talebi Süreci
Süreçin Sorumluları	Öğrenci, Personel, Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri, Müdürlük
Süreç Organizasyon İlişkisi	Öğrenci, Personel, Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlıkları, Müdürlük, Yüksekokul Sekreteri
Süreçin Amacı	Öğrenci ve Personelin ilgili kurumlara verecekleri resmi yazıların hazırlanması
Süreçin Sınırları	Öğrenci ve Personelin talepleri ile başlar yazının hazırlanması ile sona erer.
Süreç Adımları	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci veya Personel Sözlü veya Yazılı gerekçesini belirtir ilgili makama yazı talebinde bulunur.• Talep Müdürlük veya Yüksekokul Sekreterliği Tarafından İncelenir.• Talep Uygunsa Talebin İçeriğine Göre Yazı İlgili Birim Tarafından Hazırlanır.• Hazırlanan Yazı EBYS üzerinden Paraf ve İmza Aşamasından Geçirilir.• Yazı İlgiliye Teslim Edilir.

