KALİTE, AKREDİTASYON VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Öğr. Gör. Zübeyir Şükrü ÖZKORUCU	Başkan
2	Öğr. Gör. Volkan KARACA	Üye
3	Doç. Dr. Özgür KOÇBULUT	Üye
4	Doç. Dr. Sefa Ersan KAYA	Üye
5	Doç. Dr. Yeliz DURGUN	Üye
6	Dr. Öğr. Üyesi Uğur ÖZTÜRK	Üye
7	Öğr. Gör. Ahmet KOÇ	Üye
8	Mustafa ÇANLIOĞLU (Öğrenci)	Üye (Birim Kalite Elçisi)
9	Zeynep GÖKDEMİR (Öğrenci)	Üye (Bölüm Kalite Elçisi)
10	Pelin ÇINAR (Öğrenci)	Üye (Bölüm Kalite Elçisi)
11	Menevşe SINAĞ (Öğrenci)	Üye (Bölüm Kalite Elçisi)
12	Mustafa ÇANLIOĞLU (Öğrenci)	Üye (Bölüm Kalite Elçisi)
13	Süleyman TAHA TAŞÇI (Öğrenci)	Üye (Bölüm Kalite Elçisi)

Kalite, Akreditasyon ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Görevleri:

1. **Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak ve Sürdürmek:**
   Kurumun kalite politikası doğrultusunda iç kalite güvence sisteminin oluşturulmasına katkı sağlamak ve bu sistemin işlerliğini izlemek.
2. **Stratejik Plan ve Hedeflerle Uyumlu Çalışmak:**
   Okulun stratejik planı, misyonu ve vizyonu doğrultusunda kalite ve sürekli iyileştirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek.
3. **Akreditasyon Süreçlerini Yönetmek:**
   Program akreditasyonu için gerekli çalışmaları yapmak, başvuru süreçlerini organize etmek ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak.
4. **İzleme ve Değerlendirme Yapmak:**
   Eğitim-öğretim faaliyetleri, idari süreçler, öğrenci memnuniyeti ve paydaş geri bildirimlerine ilişkin verileri düzenli olarak toplamak, analiz etmek ve değerlendirmek.
5. **İyileştirme Önerileri Geliştirmek:**
   Değerlendirme sonuçlarına göre eğitim kalitesini artırmak amacıyla sürekli iyileştirme önerileri geliştirmek ve uygulamaları takip etmek.
6. **Paydaş Katılımını Sağlamak:**
   Öğrenciler, mezunlar, iş dünyası temsilcileri ve diğer iç/dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını teşvik etmek ve düzenli geri bildirim toplamak.
7. **Kurum İçi Farkındalık Oluşturmak:**
   Akademik ve idari personelin kalite kültürünü benimsemesi amacıyla bilgilendirme toplantıları, eğitimler ve atölye çalışmaları düzenlemek.
8. **Belge ve Rapor Hazırlamak:**
   Kurum iç değerlendirme raporları (KİDR), öz değerlendirme raporları, akreditasyon dokümanları ve iyileştirme planlarını hazırlamak.
9. **YÖKAK ve Diğer Kurumlarla Uyumlu Çalışmak:**
   Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve ilgili diğer kalite/akreditasyon kurumlarının ölçütlerine uygun faaliyet yürütmek.
10. **Süreçleri Belgelendirmek ve Arşivlemek:**
    Kalite süreçleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerin kayıt altına alınmasını ve ilgili belgelerin düzenli şekilde arşivlenmesini sağlamak.