

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Adem OKUR
	UNVANI	Yüksekokul Sekreteri
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Turhal Meslek Yüksekokulu
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	GÖREV TANIMI	<p>1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.</p> <p>2- Yüksekokullardaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.</p> <p>3- Meslek Yüksekokulunun Üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar.</p> <p>4- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürüne öneride bulunur.</p> <p>5- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesini sağlar.</p> <p>6- Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanakları hazırlar, uygulanmasını sağlar.</p> <p>7- Yüksekokulu bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısıtma, aydınlatma, temizlik vb hizmetlerin yürütülmesini sağlar. 8- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.</p> <p>9- Yüksekokula gelen ilan ve duyurulardan ilgililerin haberdar olmasını sağlar.</p> <p>10- Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan alınmasını ve arşivlenmesini sağlar.</p> <p>11- Öğrenci işleri varsa kütüphane gibi birimlerin düzenli çalışmasını; bütün tüketim demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetir.</p> <p>12- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım eder, Yüksekokul faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.</p> <p>13- Yüksekokula alınacak akademik personel sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik personelin görev süresi uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>14- Yüksekokul personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder.</p> <p>15- Gerekli zaman güvenlik önlemlerinin alınmasına yardımcı olur.</p> <p>16- İdari personelin görev ve işlerini denetler, eğitilmelerini sağlar.</p>
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Meslek Yüksekokulu
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	KBS, MSO, EBYS,
VARSA EK GÖREVLERİ	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi	

YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Müdür Yardımcısı Öğr. Gör Adnan GELMEZ Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Serkan ŞENKAL
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	MYS, KBS, EBYS,2547 Sayılı Kanun 657 sayılı Kanun,Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi

Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı Yükseköğretim Sekreteri
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir YAŞAR
Müdür İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	SEFA DEMİRDEN
	UNVANI	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	Öğrenci kayıtları, harçlar, Askerlik işlemleri, Yatay geçiş İşlemleri, Öğrenci kimliklerinin Dağıtım, Kayıt dondurma, Kayıt silme, Öğrenci Disiplin İşlemleri, Mezun olan öğrencilerin diplomalarının hazırlanması
	SORUMLULUK ALANI	Öğrenci İşleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Öğrenci bilgi sistemi ve EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Aziz ÖZTABAN
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Öğrenci Otomasyonu

Adı Soyadı : Sefa DEMİRDEN
Unvanı : VHKİ

İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı : Adem OKUR
Unvanı :Yüksekokul Sekreteri

İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ömer KUVVET
	UNVANI	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	Evrak Kayıt, Kurum İçi, Kurum Dışı Yazışmalar, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurul Kararlarının yazılması, Akademik Personelin Görev Sürelerinin Takibi ve Görev Sürelerinin Uzatma İşlemleri, KBS Maaş İşlemleri, Kesenek Bilgi Sistemi ve SGK İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesinin Hazırlanması.
	SORUMLULUK ALANI	Personel Özlük İşleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS, KBS Microsoft Word
	VARSA EK GÖREVLERİ	ÖSYM Turhal Sınav Koordinatörlüğü Başvuru Merkezi İşlemleri Sistemi
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Serdar ÇELİKKOL
	BECERİ VE YETENEKLER	Yazışma Teknikleri
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	KBS Maaş Sistemi, 657 Sayılı DMK , 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi	

Adı Soyadı : Ömer KUVVET
Unvanı: VHKİ

Onaylayanın
Adı Soyadı : Adem OKUR
Unvanı: Yüksekokul Sekreteri

İmzası :

İmzası :

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	Serdar ÇELİKKOL
	UNVANI	Tekniker
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	Akademik personel ek ders ücretleri işlemleri, Sürekli işçi puantajlarının hazırlanması ve Yemekhane evraklarının hazırlanması
	SORUMLULUK ALANI	
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS, KBS,UİS, KAMUTECH, Microsoft Word
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Ömer KUVVET
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	KBS- EBYS	

Adı Soyadı : Serdar ÇELİKKOL
Unvanı: Tekniker
İmzası :

Onaylayanın
Adı Soyadı : Adem OKUR
Unvanı: Yüksekokul Sekreteri
İmzası :

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	Aziz ÖZTABAN
	UNVANI	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU-TURHAL SHMYO
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	Satın Alma, Okulun Bütçesini hazırlama , İhale Evrakları, Personellere ait yolluk evraklarının hazırlanması, Yemekhane Ödemeleri, Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz ödemeleri
	SORUMLULUK ALANI	Mali İşler
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MYS, EBYS, Word, Excel
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Sefa DEMİRDEN
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Kamu İhale Kanunu

Adı Soyadı : Aziz ÖZTABAN
Unvanı: VHKİ

Onaylayanın
Adı Soyadı : Adem OKUR
Unvanı: Yüksekokul Sekreteri

İmzası :

İmzası :

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	Yusuf GÜL
	UNVANI	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
	GÖREV TANIMI	Öğrenci Staj işlemleri
	SORUMLULUK ALANI	Öğrenci İşleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS-KBS-Öğrenci Bilgi Sistemi- Microsoft Word
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Sefa DEMİRDEN
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	EBYS -KBS

Adı Soyadı : Yusuf GÜL
Unvanı: VHKİ

Onaylayanın
Adı Soyadı : Adem OKUR
Unvanı: Yüksekokul Sekreteri

İmzası :

İmzası :

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	Murat TÖM
	UNVANI	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	Okulumuz içerisindeki Güvenliği sağlamak,
	SORUMLULUK ALANI	Güvenlik
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Güvenlik Yenileme Eğitimi

Adı Soyadı : Murat TÖM
Unvanı: Kor. ve Güv.Gör.

Onaylayanın
Adı Soyadı : Adem OKUR
Unvanı: Yüksekokul Sekreteri

İmzası :

İmzası :

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	Ali SOYSAL
	UNVANI	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	Okulumuz içerisindeki Güvenliği sağlamak,
	SORUMLULUK ALANI	Güvenlik
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Güvenlik Yenileme Eğitimi

Adı Soyadı : Ali SOYSAL
Unvanı: Kor.ve Güv.Gör.

İmzası:

Onaylayanın
Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

İmzası:

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Erdal BALAMAN
	UNVANI	Bekçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	İdari binanın 2. ve 3. Katın temizliği, İdarece verilen diğer işler Çay ocağının işletilmesi Sorumlu olduğu katlarda ihtiyaç halinde tamirat tadilat işlerinde Mustafa ULUDAĞ'a yardım etmesi Eğitim öğretim olmadığı zamanlarda çevre temizliğine yardımcı olmak
	SORUMLULUK ALANI	İdari Bina
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	EBYS

Adı Soyadı : Erdal BALAMAN
Unvanı: Bekçi

İmzası:

Onaylayanın
Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

İmzası:

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	Murat YILDIRIM
	UNVANI	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	Okulumuz içerisindeki Güvenliği sağlamak,
	SORUMLULUK ALANI	Güvenlik
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Güvenlik Yenileme Eğitimi

Adı Soyadı : Murat YILDIRIM
Unvanı: Kor.ve Güv.Gör.

İmzası:

Onaylayanın
Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

İmzası:

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Eyüp KURTUL
	UNVANI	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	Okulumuz içerisindeki Güvenliği sağlamak,
	SORUMLULUK ALANI	Güvenlik
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Güvenlik Yenileme Eğitimi

Adı Soyadı : Eyüp KURTUL
Unvanı: Kor.ve Güv.Gör.

İmzası:

Onaylayanın
Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

İmzası:

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Bilge SÜRÜCÜ
	UNVANI	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	Okulumuz içerisindeki Güvenliği sağlamak,
	SORUMLULUK ALANI	Güvenlik
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Güvenlik Yenileme Eğitimi	

Adı Soyadı : Bilge SÜRÜCÜ
Unvanı: Kor.ve Güv.Gör.

İmzası:

Onaylayanın
Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

İmzası:

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	İsa ÖZALP
	UNVANI	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	Okulumuz içerisindeki Güvenliği sağlamak,
	SORUMLULUK ALANI	Güvenlik
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Güvenlik Yenileme Eğitimi

Adı Soyadı : İsa ÖZALP
Unvanı: Kor.ve Güv.Gör.

İmzası:

Onaylayanın
Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

İmzası:

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ahmet ÇEÇEN
	UNVANI	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	Okulumuz içerisindeki Güvenliği sağlamak,
	SORUMLULUK ALANI	Güvenlik
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Güvenlik Yenileme Eğitimi	

Adı Soyadı : Ahmet ÇEÇEN
Unvanı: Kor.ve Güv.Gör.

İmzası:

Onaylayanın
Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

İmzası:

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	İlhan ŞEKER
	UNVANI	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	Okulumuz içerisindeki Güvenliği sağlamak,
	SORUMLULUK ALANI	Güvenlik
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Güvenlik Yenileme Eğitimi

Adı Soyadı : İlhan ŞEKER
Unvanı: Kor.ve Güv.Gör.

İmzası:

Onaylayanın
Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

İmzası:

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	Kasım ANA
	UNVANI	Hizmetli
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	<ol style="list-style-type: none">1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşim düzenini ve devamlılığını sağlamak.2. Sınıf, laboratuvar ve koridor gibi alanların havalandırılmasını sağlamak.3. Elektrik, su cam, çerçeve vb. aksaklıkları Yüksekokul Sekreterine bildirmek.4. Çalışma ortamına giren tüm kişilerin ortamdaki memnuniyetlerini sağlamak.5. İdarece verilecek diğer işler
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Meslek Yüksekokulu Binası ve Çevresi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Erdal BALAMAN
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	EBYS	

Adı Soyadı : Erdal BALAMAN
Unvanı: Bekçi

İmzası:

Onaylayanın
Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

İmzası:

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	Erol DEMİR
	UNVANI	Hizmetli
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	<ol style="list-style-type: none">1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşim düzenini ve devamlılığını sağlamak.2. Sınıf, laboratuvar ve koridor gibi alanların havalandırılmasını sağlamak.3. Elektrik, su cam, çerçeve vb. aksaklıkları Yüksekokul Sekreterine bildirmek.4. Çalışma ortamına giren tüm kişilerin ortamdaki memnuniyetlerini sağlamak.5. İdarece verilecek diğer işler
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Meslek Yüksekokulu Binası ve Çevresi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	İsmail BÜKE
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	EBYS	

Adı Soyadı : Erol DEMİR
Unvanı: Bekçi

İmzası:

Onaylayanın
Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

İmzası:

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	Ali GÜL
	UNVANI	Hizmetli
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	<ol style="list-style-type: none">1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşim düzenini ve devamlılığını sağlamak.2. Personel ve Öğrenci Kimlik kartlarına yemek ücreti yükleme, yemek fişi ücretleri tahsilatı makbuz ve defter kayıtlarını tutma3. Çalışma ortamına giren tüm kişilerin ortamdaki memnuniyetlerini sağlamak.4. İdarece verilecek diğer işler
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Meslek Yüksekokulu Binası ve Çevresi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Serdar ÇELİKKOL
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	EBYS	

Adı Soyadı : Ali GÜL
Unvanı: Hizmetli

İmzası:

Onaylayanın
Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

İmzası:

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	İsmail BÜKE
	UNVANI	Sürekli İşçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	<ol style="list-style-type: none">1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşim düzenini ve devamlılığını sağlamak.2. Sınıf, laboratuvar ve koridor gibi alanların havalandırılmasını sağlamak.3. Elektrik, su cam, çerçeve vb. aksaklıkları Yüksekokul Sekreterine bildirmek.4. Çalışma ortamına giren tüm kişilerin ortamdaki memnuniyetlerini sağlamak.5. İdarece verilecek diğer işler
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Meslek Yüksekokulu Binası ve Çevresi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Erol DEMİR
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	EBYS	

Adı Soyadı : İsmail BÜKE
Unvanı: Sürekli İşçi

İmzası:

Onaylayanın
Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

İmzası:

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Güner KATRAN
	UNVANI	Sürekli İşçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
	GÖREV TANIMI	Yüksekokulumuzun Taşınır Kayıt İşlemleri
	SORUMLULUK ALANI	
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Microsoft Word
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	KBS

Adı Soyadı : Güner KATRAN
Unvanı: Sürekli İşçi

İmzası:

Onaylayanın
Adı Soyadı: Adem OKUR
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

İmzası:

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.