

T.C.  
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi  
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

## İş Akış Süreçleri

<b>Süreç No</b>	11
<b>Süreç Adı</b>	Ders Muafiyet İşlemleri Süreci
<b>Süreç Sorumluları</b>	Bölüm Başkanları
<b>Süreç Organizasyon İlişkisi</b>	Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Öğrenci, Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu
<b>Süreç Amacı</b>	Öğrencilerin Daha Önce okuduğu Yükseköğretim Programında aldığı ve Geçtiği Derslerin Muaf Tutulmasını Sağlamak
<b>Süreç Sınırları</b>	Öğrencilerin Öğrenci İşlerine Dilekçe Vermesi ile başlar, Muaf Tutulan Notların Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenmesi ile Sona Erer.
<b>Süreç Adımları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Daha Önce Okuduğu Yükseköğretim Kurumunda Aldığı Ve Başarılı Olduğu Derslerin Transkriptini Ve Ders İçeriklerini Öğrenci İşlerine Verir.</li><li>• Öğrenci İşleri Öğrencinin Geçtiği İçerik Ve Kredi Bakımından Uygun Olan Derslerin Muaf Tutulabilmesi İçin Bölüm Başkanının Görüşünü Alır.</li><li>• Bölüm Başkanı Uygun Görürse Bölüm Kurulu Muaf Tutulacak Dersler İle İlgili Karar Alır.</li><li>• Bölüm Başkanlığınca Alınan Karar Yönetim Kuruluna Sunulur.</li><li>• Yönetim Kurulu Uygun Görürse Onaylanır.</li><li>• Kararın Bir Sureti Öğrenci İşlerine Bir sureti de Öğrenciye Verilir.</li><li>• Öğrenci İşleri Muaf Tutulan Dersleri Öğrenci Bilgi Sistemine İşler.</li></ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	Muafiyet Dilekçesi Veren Öğrenci Sayısı

