

T.C.  
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi  
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

## İş Akış Süreçleri

<b>Süreç No</b>	5
<b>Süreç Adı</b>	Mezuniyet İşlemleri Süreci
<b>Süreçin Sorumluları</b>	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları, Yüksekokul Sekreterliği
<b>Süreç Organizasyon İlişkisi</b>	Öğrenci İşleri, Müdürlük
<b>Süreçin Amacı</b>	Öğrenci Mezuniyeti
<b>Süreçin Sınırları</b>	Önlisans
<b>Süreç Adımları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci mezuniyet işlemleri için öğrenci işlerine başvurur.</li><li>• Öğrenci işleri öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder.</li><li>• Öğrenci mezuniyet koşullarını sağlıyorsa ilişik kesme belgesini danışman, bölüm başkanlığı, kütüphane, yüksekokul sekreterliğine imzalatır.</li><li>• İlişik kesme belgesi öğrenci işlerine teslim edilir.</li><li>• Öğrenci işleri öğrencinin Transkript ve Geçici Mezuniyet Belgesini OBS üzerinden düzenler ve öğrenciyi mezun eder.</li><li>• Transkript Bölüm Başkanlığı tarafından, geçici mezuniyet belgesi Müdürlük tarafından imzalanır.</li><li>• Geçici Mezuniyet Belgesi ve Transkript öğrenciye teslim edilir.</li></ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	Mezun öğrenci yüzdesi ve mezun etme süresi

