



T.C.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ**

TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2025

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz 06/02/1995 yılında Yükseköğretim Genel Kurul kararıyla kurulmuş olup, Turhal Belediyesine ait şehir merkezindeki Belediye Sitesinde Eğitim- Öğretim faaliyetine başlamıştır. Bu zaman içerisinde Rektörlüğümüzce yapılan araştırma ve incelemeler sonucunda; Turhal ilçesinin Dağ dipleri mevki Güneş mahallesinde bulunan hazine arazisinden tahsis edilen 51.508 m2 alan üzerinde İdare Binası, Eğitim Binası, Kantin- Kafeterya Binasından oluşan kampus’ te eğitim – öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen amaç ve ana ilkeler ışığında, üniversitemizin ortaya koyduğu misyon, vizyon ve temel değerler ile kalite politikaları bağlamında üretim-insan gücü-eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlayacak şekilde öğrencilerini yetiştirmektedir.

Yüksekokulumuz, Eğitim-Öğretim ve Ar-Ge faaliyetlerinde teknolojik gelişmeleri esas alarak, ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve anlayışa sahip, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan bir vizyonla hizmet vermektedir. Çağdaş ve nitelikli eleman yetiştirmekle birlikte, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla iş birliği yaparak, çağdaş gelişmeye katkıda bulunan çalışmalarını hızla sürdürmektedir. Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, 2025 yılında da Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuz, Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ilçemizin ve ilimizin, istihdam olanakları ile alt yapı yatırımlarının desteklenmesini, bölgedeki küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşları ile üniversite-sanayi iş birliğinin kurulmasını, ticaretin ve hizmet sektörünün gelişmesini hedeflemektedir. Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği, teknolojik bilgi ve beceriye sahip, uluslararası platformda aranan nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yüksekokulumuz, kendini sürekli geliştiren, paylaşımcı ve sanayi ile iş birliği içerisinde olan, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü ve yenilikçi bir eğitim kurumu olmayı misyon edinmektedir. Yukarıda vurgulananlar ışığında hazırlanan 2024 yılı idari Faaliyet Raporunun, Yüksekokulumuzun, güçlü ve iyileşmeye açık yönlerini detaylı bir şekilde ortaya koyarak gelecek yıllar için takip edilmesi gereken yol haritasının çizilebilmesine katkı sağlayacağına inancımız sonsuzdur. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder, bu çalışmanın üniversitemize yeni ufuklar açmasını dilerim.

Harcama Yetkilisinin ADI SOYADI
Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir YAŞAR
Müdür

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	
İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
B- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat Yapısı	13
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	18
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	21
A- Temel Politika ve Öncelikler	21
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A- Mali Bilgiler	23
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	23
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
3-Mali Denetim Sonuçları	25
4- Diğer Hususlar	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
A- Üstünlükler	32
B- Zayıflıklar	32
C- Değerlendirme	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	33
EK	34
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	34

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Turhal Meslek Yüksekokulu; evrensel değerler ve Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden istifade ederek, modern bir Türkiye'nin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi; mezunlarımızı çağın gereksinimlerine göre gerekli bilgi ve becerilerle donanmış ve sektörün ara eleman ihtiyacına rahatlıkla cevap verebilecek bir olgunluğa getirmeyi; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında toplum yararına çalışmayı görev edinmiştir

Vizyon

Bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlarda önder ve övünç duyulan, vereceği eğitim, öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanatta bölgenin ve ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir öğretim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Meslek Yüksekokulumuz Yükseköğrenim Genel Kurul Kararı ile 06.02.1995 yılında kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz ve bağlı birimleri belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

2547 sayılı Kanun' un 20. Maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

a-Yüksekokul organları, Yüksekokul müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

b-Meslek Yüksekokul Müdürü, üç yıl doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

c-Meslek Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU ÜYELERİ

Görev	Adı Soyadı
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir YAŞAR
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Adnan GELMEZ
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Serkan ŞENKAL
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bölüm Baş. V.	Öğr. Gör. Volkan KARACA
Elektrik ve Enerji Bölümü Bölüm Baş.	Dr. Öğr. Üyesi Uğur ÖZTÜRK
Elektronik ve Otomasyon Bölümü Bölüm Baş.	Dr. Öğr. Üyesi Yeliz DURGUN
Muhasebe ve Vergi Bölümü Bölüm Baş. V.	Öğr. Gör. Ahmet KOÇ
Tasarım Bölümü Bölüm Baş.	Dr. Öğr. Üyesi Sefa Ersan KAYA
Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Baş.	Dr. Öğr. Üyesi Özgür KOÇBULUT

TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Görev	Adı Soyadı
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir YAŞAR
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Adnan GELMEZ
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Serkan ŞENKAL
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Özgür KOÇBULUT
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Sefa Ersan KAYA
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yeliz DURGUN

d-Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, 2547 sayılı kanunda belirtilen görevleri Meslek Yüksekokul bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. Maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları şunlardır: Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır, süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

2. Görev

- Çağdaş uygar ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve yükseköğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3. Sorumluluk

- Yükseköğretim Üst Kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversiteye bilgi vermek,
- Meslek Yüksekokulun yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve üniversiteye sunmak,
- Meslek Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Meslek Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması, geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesi.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1: Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Diğer	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi			
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi			
İlçe Okulları Yerleşkesi	Turhal M.Y.O		6.175
Toplam			6.175

Tablo 2: Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşlıçiftlik Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	TURHAL M.Y.O	Toplam (m ²)
Eğitim			3.000	3.000
Sağlık				
Beslenme			875	875
Kültür				
Spor				
Diğer (idari, tesis , depo, lojman)			2.300	2.300
Toplam				6.175

Tablo 3: Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (Arsa-Arazi) (m²)			Toplam (m²)
	Tapulu Taşınmazlar (Arsa-Arazi)	Tahsisli Taşınmazlar	Diğer (Kurum ve Kuruluşlardan Tahsisli olanlar)	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi				
Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi				
Lojmanlar				
Turhal Yerleşkesi		112.265,97		112.265,97
Zile Yerleşkesi				
Erbaa Yerleşkesi				
Niksar Yerleşkesi				
Reşadiye MYO				
Almus MYO				
Artova MYO				
Pazar MYO				
Toplam		112.265,97		112.265,97

Tablo 4: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

[illegible]

İktisadi ve İdari Bilimler Fak.										
Tokat Sağlık Yüksekokulu										
Tokat Beden Eğt.Spor Yük.Ok.										
Tokat Teknik Bilimler M.Y.O.										
Tokat Sosyal Bilimler M.Y.O.										
Merkezi Araştırma Laboratuvarı										
Ortak Derslik Binası										
Konferans Salonu										
Merkezi Kütüphane										
Kapalı Yüzme Havuzu										
Kapalı Spor Salonu										
Açık Spor Tesisleri										
Merkezi Kafeterya										
Merkezi Yemekhane										
Rektörlük										
Konukevi										
Isı Merkezi										
Atölye										
Ayniyat ,Şoför Binası										
Kampüs lojmanları										
Tekel depoları										
Sağlık Araş.Uyg.Merkezi Poliklinik Binası										
Sağlık Araş.Uyg.Merk. Yatan Hasta Binası										
Tıp Fakültesi Morfoloji Binası										
Diş Hekimliği Fakültesi										
Devlet Konservehanası										
Sürekli Eğitim Merkezi										

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)									
	İdari Bina Lar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Ders lik	Labo Ratu Var	Kantin Kafeter ya	Loj Man	Yurt Lar		Açık Spor Tesisleri	Kapa lı Spor Tesis leri	
Ali Şevki Erek Yerleşkesi Isı Merkezi										
Meydan lojmanları										
Fidanlık lojmanları										
Zile Dinçerler Tur.İşl.ve Otel.Yük.Ok.										
Zile Meslek Yüksekokulu										
Turhal Meslek Yüksekokulu	2300	3000		875	0	0	0	0	0	6.175
Turhal Sağlık Hizmetleri MYO										
Niksar Teknik Bilimler M.Y.O										
Niksar Sosyal Bilimler M.Y.O										
Erbaa Sağlık Yüksekokulu										
Erbaa Meslek Yüksekokulu										
Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO										
Reşadiye Meslek Yüksekokulu										
Almus Meslek Yüksekokulu										
Artova Meslek Yüksekokulu										
Pazar Meslek Yüksekokulu										
Genel Toplam	2300	3000		875	0	0	0	0	0	6.175

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı/ adet	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi		4					
Sınıf	4	5					
Araştırma Laboratuvarı							
Bilgisayar Laboratuvarı							
Eğitim Laboratuvarı	4						
Eğitim Fak. Resim Atölye Çalışma Sınıfları							
Eğitim Fak. Bireysel Müzik Çalışma Sınıfları							
Devlet Konservatu varı Bireysel Müzik Çalışma Sınıfları							
	8	9					

Tablo 1.1.1. Laboratuvar Adı

Sıra No	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı
1	Elektrik ve Enerji / Elektronik ve Otomasyon	Kontrol ve Kumanda Laboratuvarı
2	Elektronik ve Otomasyon	Elektronik ve Ölçme Laboratuvarı
3	Tasarım	Grafik Tasarım Laboratuvarı
4	Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Laboratuvarı I
5	Tüm Bölümler	Bilgisayar Laboratuvarı II
6	Elektronik ve Otomasyon	Mikrodenetleyici Laboratuvarı
7	Elektrik ve Enerji	Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Laboratuvarı I
8	Elektrik ve Enerji	Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Laboratuvarı II

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Birim Adı	Kantin			Kafeterya		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi						
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi (*)						
İlçe Yerleşkeleri	1	400	200			
Toplam	1	400	200			

(*)Ali Şevki Erek Yerleşkesi: Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi yer alır.

1.2.2- Yemekhaneler

Birim Adı	Öğrenci Yemekhanesi			Personel Yemekhanesi		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi						
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi (*)						
İlçe Yerleşkeleri	1	475	200	1	475	30
Toplam	1	475	200	1	475	30

1.2.7- Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251- Üzeri
Toplantı Salonu		1				1
Konferans Salonu		1				1
Toplam		2				2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	17	220	28

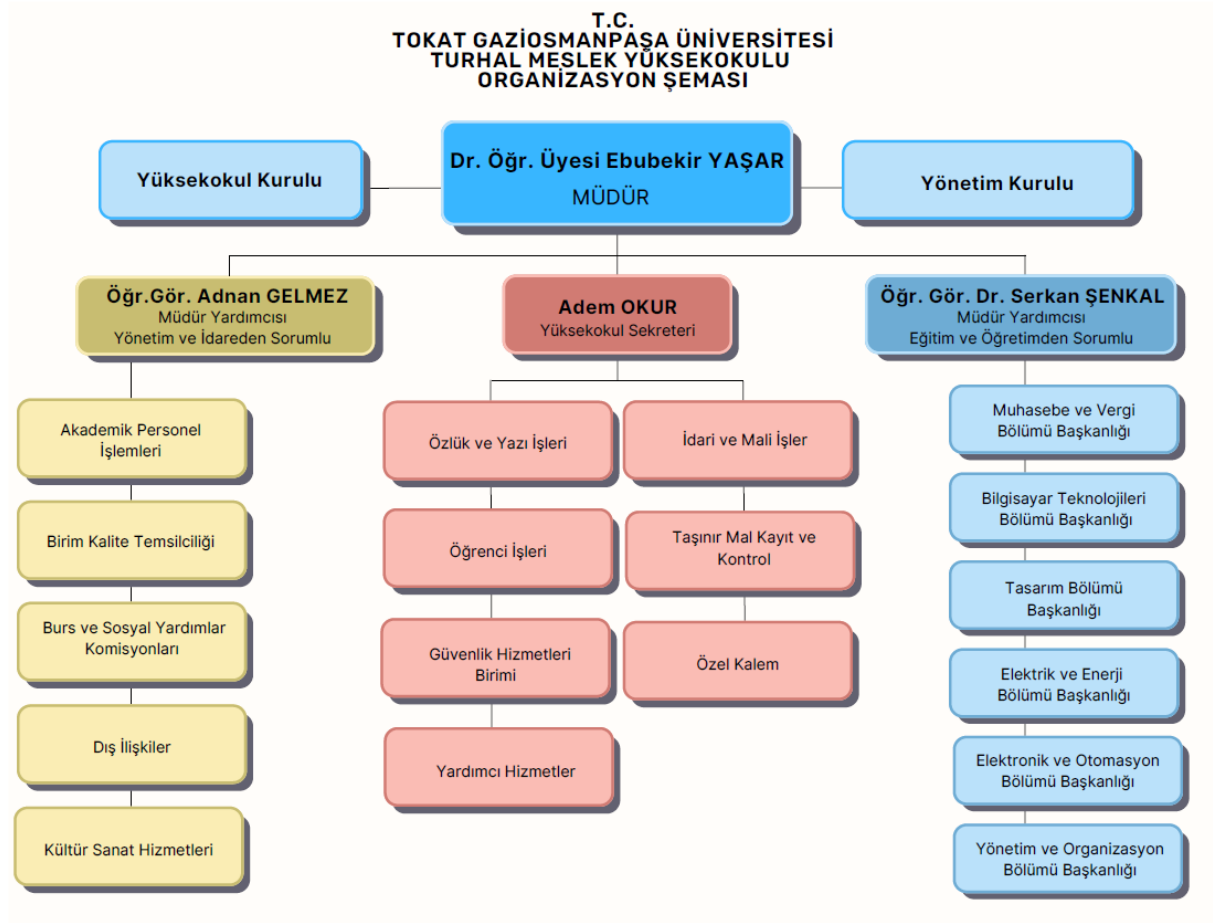
1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	8	124	10
Toplam	8	124	10

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı(adet)	Alan (m ²)	Sayı(adet)	Alan (m ²)	Sayı(adet)	Alan (m ²)
Taşhıftlık Yerleşkesi						
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi						
İlçe Yerleşkeleri	2	60	1	18	1	9
Toplam	2	60	1	18	1	9

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı(adet)	Araştırma Amaçlı Sayı(adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	17	140	0	157
Netbook	31	0	0	31
Taşınabilir Bilgisayar	4	0	0	4
	52	140	0	192

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa			
Akıllı Tahta		1	
Barkod Okuyucu	1		
Barkod Yazıcısı	1		
Baskı Makinesi			
DVD'ler			
Episkop			
Faks	1		
Fotoğraf Makinesi			
Fotokopi Makinesi	3		
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu			
Kameralar	1		
Mikroskoplar			
Müzik Setleri			
Optik Okuyucu	1		
Projeksiyon		28	
Slayt Makinası			
Tarayıcılar	2		
Televizyonlar	4		
Tepegöz		1	
Yazıcı	46		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1				
Dr. Öğretim Üyesi	4				
Öğretim Görevlisi	26				
Araştırma Görevlisi(*)					
Toplam	31		31	31	

(*) 2547 sayılı Kanunun maddesi gereğince araştırma görevlisinin kadrosu geçici olarak başka üniversitelere aktarılmıştır.

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	5	3	12	9
%		6.45	16.12	9.67	38.70	29.01

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0		0
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0		0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0		0
Din Hizmetleri Sınıfı	0		0
Yardımcı Hizmetler	2		2
Toplam	12		12

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	2	0	7	4	
%	15,38	0	53,84	30,76	

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	1	0	11
%	0	7,69	0	7,69	0	84,61

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı		1	0	0	0	4	8
%		7,69	0	0	0	30,76	61,53

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	7	24	31	22,58	77,41
İdari Personel	2	11	13	15,38	84,61
Toplam	9	35	44	9	35

4.11- İşçiler

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Döner Sermaye İşletme Md.)			
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Rektörlük)	6		6
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Döner Sermaye İşletme Md.)			
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Rektörlük)			
Toplam	6		6

4.12- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						
%						
Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (657sK-4/D)						
Kişi Sayısı			1	4	1	
%			16,66	66,66	16,66	

4.13— Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
Sözleşmeli Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/B)							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş üzeri
Kişi Sayısı							
%							
Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/D)							
Kişi Sayısı					1	4	1
%					16,66	66,66	16,66

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları (2023-2024 öğretim yılı 18/12/2023tarihi itibarıyla)									
Birimin Adı	I. Öğreti			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitü									
Meslek YO	725	254	979	10	2	12	735	256	991
Toplam	725	254	979	10	2	12	735	256	991

Meslek Yüksekokulları

10-Turhal Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Elektrik	131	0	131
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	81	0	81
	Mekatronik	125	0	125
	Bilgisayar Programcılığı	142	0	142
	İşletme Yönetimi	97	0	97
	Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Tek.Prg.	94	0	94
	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	110	12	122
	Elektronik Haberleşme Tekn.	61	0	61
	Grafik Tasarımı Programı	138	0	138
	Toplam	991	25	991

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	357	355	2	99,44

Toplam	357	355	2	99,44
---------------	-----	-----	---	-------

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimi ve Sayısı			
Birim	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	3	1	4
Toplam	3	1	4

5.1.6- 2024 Yılı Erasmus-Mevlana-Farabi Programı Hareketliliği

Erasmus-Farabi-Mevlana Programı Hareketliliği			
	Erasmus Programı	Mevlana Programı	Farabi Programı
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğrenim Kurumu Sayısı	-	-	-
Ülke Sayısı	-	-	-
Giden Öğrenci Sayısı (Staj programı dahil)	-	-	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-
Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-	-	-
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-	-	-
Giden İdari Personel Sayısı	-	-	-
Ulusal Değişim Programlarına Dâhil Olan Program Sayısı	-	-	-

5.3- İdari Hizmetler

2024 Yılında Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek Hizmeti					
	Yenilen Yemek Sayısı (Adet)				
	Öğrenci	Ücretsiz Öğrenci	Personel	Misafir	Toplam
Taşlıçiftlik Yerleşkesi					
Ali Şevki Erek Yerleşkesi					
Almus MYO					
Artova MYO					
Erbaa Yerleşkesi					
Niksar Yerleşkesi					
Pazar MYO					
Reşadiye MYO					
Turhal Yerleşkesi	16.477	959	1481	20	18.937
Zile Yerleşkesi					
Toplam					

GOPÜSEM 2023 Yılı Kurs Faaliyetleri

	Açılan Kurs/Seminer/ Konferans/Faaliyetler	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
1-	-	-	-	-
2-	-	-	-	-
3-	-	-	-	-
4-	-	-	-	-
5-	-	-	-	-
6-	-	-	-	-
7-	-	-	-	-

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak. Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek. Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak). Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkânları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak. Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefleri

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Amaç 1	Eğitim ve öğretimde kaliteyi ileriye taşımak	Hedef 1.1. Fiziksel imkanlar elverdiği ölçüde seçmeli ders sayısı artırılarak, dersi seçecek öğrenci sayısını belli bir oranda tutup daha az sayıda öğrenci ile ders işleyerek, dersin kalitesini arttırmak.
		Hedef 1.2. Hizmet içi eğitim programlarına daha çok öğretim elemanının katılımını sağlamak.
		Hedef 1.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimleri desteklenerek, öğrenci memnuniyetini daha da artırmak.
		Hedef 1.4. Akademik personelin mevcut niteliği korunup gelişmesini teşvik etmek ve sayısını artırmak.
		Hedef 1.5. Ders müfredat çalışmalarını pekiştirerek, ders içerik ve kaynaklarının sürekli güncel kalmasını sağlamak.
		Hedef 1.6. Teorik derslerin yanında uygulamalı derslerle de eğitimi desteklemek.
		Hedef 1.7. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesi için gerekli teknik ve teknolojik donanımların tedarik edip, bu imkanların sürdürülebilirliği için gerekli uzman personelin görevlendirilmesini sağlamak.

	Stratejik Amaç		Stratejik Hedef
Amaç 2	Araştırma ve geliştirme olanaklarını artırmak	Hedef 2.1.	Hem üniversitemiz hem de diğer üniversitelerin hakemli dergilerine yayın gönderimini artırmak.
		Hedef 2.2.	Öğretim elemanı başına düşen akademik yayın sayısını yükseltmek.
		Hedef 2.3.	Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetler ve projelere katılım sağlayarak etkinlikler (sergi, tanıtım, konferans, kongre vs.) düzenlemek.
	Stratejik Amaç		Stratejik Hedef
Amaç 3	İç ve dış paydaş ilişkileri ile toplumsal ilişkileri geliştirmek	Hedef 3.1.	İdari ve akademik çalışan memnuniyetini artırmak.
		Hedef 3.2.	Öğrencilerin Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne olan aidiyeti hissettirmek için merkez kampüsümüzde düzenlenen etkinliklere erişimi kolaylaştırmak.
		Hedef 3.3.	İş yaşamının içinde olan mezunların yılda en az 1 kez yüksekokula gelip deneyimlerini paylaşımlarını sağlamak.
		Hedef 3.4.	Turhal ilçesindeki yerel yönetim ve kamu kurumlarıyla olan iş birliğini daha da geliştirmek.
		Hedef 3.5.	Öğrenci kulüplerinin kurulmasını teşvik etmek.
	Stratejik Amaç		Stratejik Hedef
Amaç 4	Fiziksel alt yapıyı geliştirmek	Hedef 4.1.	Yüksekokul bünyesindeki kantin ve yemekhanenin fiziksel koşullarını iyileştirmek.
		Hedef 4.2.	Yüksekokul bünyesindeki bölümlerin kullanımı için ek atölye binası için gerekli girişimlerde bulunmak.
		Hedef 4.3.	Yüksekokul yerleşkesi içerisinde çeşitli sportif faaliyetler için imkanlar sağlamak.
		Hedef 4.4.	Sorumlu olunan kampüs alanında personel, öğrenci ve taşınır taşınmaz mevcutların güvenliğinin sağlanması düzenlemeleri yapmak ve gerekli hallerde iyileştirmeleri sağlamak.
	Stratejik Amaç		Stratejik Hedef
Amaç 5	Toplum ve çevre yararına hizmetleri geliştirmek	Hedef 5.1.	Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek.
		Hedef 5.2.	İlçe halkının sosyal gelişimine katkı sağlayabilecek etkinlikler düzenlemek.
		Hedef 5.3.	Çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek.
	Stratejik Amaç		Stratejik Hedef
Amaç 6		Hedef 6.1.	Kurumsal görünürlüğü artırmak.

	Kurum tanınırlığını geliştirmek ve kurumsallığı güçlendirmek	Hedef 6.2.	Bilimsel çıktılarına erişilebilirliği artırmak.
		Hedef 6.3.	Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.
		Hedef 6.4.	Kurum içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi sağlamak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK LEKLEŐME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ			
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK LEŐME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERĐİ DİŐİ GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĐIŐ VE YARDIMLAR			

1.3- Maliyet Fayda/Maliyet Etkinlik Analizi (2024)

		2024	Birim
	Personel Sayısı+Öğrenci Sayısı	1039	Kişi 53
Elektrik	Kapalı Alan	6060	m²
	Elektrik Tüketim Miktarı	103142,88	Kwh
	Elektrik Gideri	532118,03	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Elektrik Gideri	512,14	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Elektrik Gideri	87,81	TL
Su	Su Tüketim Miktarı	1892	M3
	Su Gideri	26840,84	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Su Gideri	25,83	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Su Gideri	4,43	TL
	Doğalgaz	Doğalgaz Tüketim Miktarı	-
Doğalgaz Gideri		-	TL
Personel+Öğrenci Başına Düşen Doğalgaz Gideri		-	TL
Kapalı Alan Başına Düşen Doğalgaz Gideri		-	TL
Yurtiçi Görevlendirme (Yolluk)		Yurtiçi Görevlendirilen Personel Sayısı	13
	Yurtiçi Yolluk Gideri	15881,13	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	1221,63	TL
Yurtdışı Görevlendirme (Yolluk)	Yurtdışı Görevlendirilen Personel Sayısı	-	Kişi
	Yurtdışı Yolluk Gideri	-	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	-	TL
Telefon ve İnternet Gideri	Telefon ve İnternet Gideri	3,88	TL
	Personel Başına Düşen Gider	0,07	TL
Personel Ulaşım Gideri	Personel Ulaşım Gideri	-	TL
	Personel Başına Düşen Gider	-	TL

1.4.2024 Yılı Birimlerin Döner Sermaye Katkı Payları

Birimlerin Döner Sermaye Katkı Payları			
Birim	2024 Yılı Faaliyet Geliri	Hazine Payı	Bap Katkı Payı
.....			
.....			
.....			
Toplam			

Not: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hazırlayacak

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

3.1- İç Denetim

3.1.1. Denetim:

Denetimin Adı ve Denetlenen Birimler	Denetim Türü	Durumu

3.1.2.Danışmanlık Faaliyetleri:

3.1.3.İzleme Faaliyetleri:

3.2- Dış Denetim

4- Diğer Hususlar

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

NOT: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, okullar ve idari birimler ayrıntılı yazacaktır.

Faaliyet Adı(semp.-kong.-konf.-panel-çalıştay-konser- vb)	Tarih	Konu	Katılan Konuşmacı	Yer	Düzenleyen (okul/bölüm)
1.(Bilgilendirme Toplantısı)	29.02.2024	Proje Seferberliği Günleri	TOGÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Koordinatörlüğü Personeli	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi Konferans Salonu	Turhal Meslek Yüksekokulu
2. (Afiş Sergisi)	22.03.2024	Dünya Su Günü	Dr. Öğr. Üyesi Sefa Ersan	Taşlıçiftlik Kampüsü	Turhal Meslek

			KAYA küratörlüğünd e Turhal MYO Grafik Tasarımı Programı öğrencileri	Şehit Ömer Halisdemi r Konferans Salonu Fuaye Alanı	Yüksekokul u
3.(Hizmet içi eğitim)	06.05.202 4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Hizmet İçi Eğitim Programı	Kürşat YALINALP Hamza KARTAL Cebrail BATMAZ	Turhal Uygulama lı Bilimler Fakültesi Konferans Salonu	Turhal Meslek Yüksekokul u
4.(Eğitim/Uygulam a Etkinliği)	17.05.202 4	Etkin Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi	Öğr. Gör. Dr. Erdem KANIŞLI	D23 nolu amfi	Turhal Meslek Yüksekokul u
5.(Eğitim/Uygulam a Etkinliği)	17.05.202 4	Etkin Özgeçmiş Hazırlama (Uygulamalı Eğitim)	Öğr. Gör. Dr. Erdem KANIŞLI	LAB2 bilgisayar laboratuva rı	Turhal Meslek Yüksekokul u
6.(Bilgilendirme Toplantısı)	04.10.202 4	Organ Bağışı Etkinliği	Tokat Sağlık Bilimleri Fakültesi personeli	Turhal Uygulama lı Bilimler Fakültesi Konferans Salonu	Turhal Meslek Yüksekokul u
7.Seminer	09.10.202 4	Zihinsel esneklik: Düşünceleri n Kıskacından Nasıl Kurtulursun uz	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü personeli	Turhal Uygulama lı Bilimler Fakültesi Konferans Salonu	Turhal Meslek Yüksekokul u
8.(Söyleşi)	10.10.202 4	Ahi Evran Veli'den Günümüze Ahilik	Tokat Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği Başkanı Fehmi ÇANKAYA	D24 nolu amfi	Turhal Meslek Yüksekokul u
9.(Kariyer Etkinliği)	31.10.202 4	Lezzet Ormanda- Turhalda	Forest Chef Murat PALA	Turhal Uygulama lı Bilimler Fakültesi Konferans Salonu	Turhal Meslek Yüksekokul u

10.(Eğitim/Uygulama Etkinliği)	13.12.2024	Etkili Sunum Yapma Eğitimi	Öğr. Gör. Dr. Erdem KANIŞLI	LAB2 bilgisayar laboratuvarı	Turhal Meslek Yüksekokulu
11.(Eğitim/Uygulama Etkinliği)	13.12.2024	Etkin Sunu Hazırlama Atölyesi	Öğr. Gör. Dr. Erdem KANIŞLI	LAB2 bilgisayar laboratuvarı	Turhal Meslek Yüksekokulu
12.(Farkındalık Eğitimi)	13.12.2024	Siber Güvenlik	Öğr. Gör. Ş. Zübeyir ÖZKORUCU	D27 nolu salon	Turhal Meslek Yüksekokulu
13.(Mesleki Gelişim Etkinliği)	24.12.2024	Geleceğim, Kariyerim	Öğr. Gör. Dr. Erdem KANIŞLI	Zübeyde Hanım Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans Salonu	Turhal Meslek Yüksekokulu

Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyet Türü	Sayı (Adet)
Sempozyum	
Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Çalıştay	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	
Çeşitli Etkinlikler	
Eğitim (İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi)	
Eğitim Semineri	
....	
....	
....	
....	

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	10
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	10
Ulusal Bildiri	-
Kitap	2
Kitap Bölümü	4

1.3- Mezun Sayısı (Kişi)

Fakülte / Yüksekokul / MYO	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Turhal MYO	203	187	218	207	143	145	157	152	176	173	202
Turhal MYO (İÖ)	85	75	53	44	36	42	40	31	36	28	5
Toplam	288	262	262	251	179	187	197	183	212	201	207

1.4- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.4.1- Yurtiçi Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurtiçi Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar –	
Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-

1.4.2- Yurt Dışı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus Değişim Programı						
Sıra No	Ülke	Şehir	Üniversite Adı	Fakülte	Bölüm	Anlaşmanın Süresi
1	-	-	-	-	-	-

Mevlana Değişim Programı						
Sıra No	Ülke	Şehir	Üniversite Adı	Fakülte	Bölüm	Anlaşmanın Süresi
1	-	-	-	-	-	-

1.5- Proje Bilgilerimiz

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Projeler	Önceki Yıldan(2023) Devreden Proje(A)		Yıl İçinde(2024) eklenen Proje(B)		Toplam (A+B)		2024 Yılı İçinde Tamamlanan Proje		2025 Yılına Devreden Proje	
	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)			1	148800	1	148800	1	148800		
Tübitak										
San-Tez										
DOKAP										
AB Projesi										
.....										
.....										
Toplam										

2024 Yılı BAP Proje Türleri			
Sıra No	Proje Türleri	Sayı	Bütçe (TL)
1	Bilimsel Araştırma Projeleri		
2	Başlangıç Programı Projeleri		
3	Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri		
4	Tamamlayıcı Destek Projeleri Programı		
5	Eğitim Öğretim Araştırma Alt Yapısını Destekleme ve Geliştirme Program Projeleri	1	148800
6	Öğrenci Projeleri		
7	Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Destekleme Program Projeleri		
8	Yurt Dışı Akademik Gelişim ve Bilimsel Ziyaret Destek Program Projeleri		
9	Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri		

10	Bilimsel Yayın Yapan Öğretim Üyelerine Donanım Desteği Program Projeleri		
11	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri		
12	Öğretim Üyelerimizin Yabancı Dil Eğitimi Projeleri		
13	Üniversite Uluslararası Derecelendirme Sistemlerindeki Yerinin Geliştirilmesi Projeleri		
14			
15			
	Toplam	1	148800

2024 Yılı BAP Projeleri					
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Bütçe (TL)	Proje Yürütücü	Proje Türü
1	2024/24	Turhal Meslek Yüksekokulu Grafik Tasarımı Programı Laboratuvarının İyileştirilmesi	148800	Dr. Öğr. Üyesi Sefa Ersan KAYA	Eğitim Öğretim Araştırma Alt Yapısını Destekleme ve Geliştirme Program Projeleri
Toplam			148800		

2024 Yılı TÜBİTAK Projeleri							
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Bütçe(TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe(TL)
1							
2							
Toplam							

Not: tablolar excel de hazırlanacak

2024 Yılı Projeleri							
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Bütçe(TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe(TL)
1							
2							
Toplam							

Not: farklı projeler için ayrı tablo hazırlanacak.

2024 Yılı Avrupa Birliği (AB) Projeleri									
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Yürütücü Akademi misyen	Proje Başlama -Bitirme Tarihi	Toplam Bütçe (Euro)	Türkiye Bütçesi (Euro)	Türkiye Tarafından Harcanana (euro)	Kalan Türkiye Bütçesi (Euro)
1									
2									
..									
..									
Toplam									

2024 Yılı DOKAP –OKA- İl Özel İdaresi vb. Kurum Projeleri							
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Bütçe(TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe(TL)
1							
2							
..							
..							
Toplam							

1.5.2- Yatırım Projeleri

1.5.2.1- Sektörler İtibarıyla Yatırım Uygulama Durumu

Sektör	Proje Sayısı	Proje Bedeli (TL)	Program Yılı Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Toplam Serbest Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Nakti Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Eğitim-Yüksek Öğretim								
Sağlık								
Beden Eğitimi ve Spor								

1.5.2.2- Yatırım Projelerinin Gerçekleşme Durumu

Proje No	
Sektörü	
Proje Adı ve Özellikleri	
Proje Yeri	
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi	

Proje Bedeli	2024 Yılı Ödeneği	Revize Ödenek		Harcama	Dönem Nakti Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			

Açıklama:

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Üniversite yönetiminin desteği
2.	Akademik kadronun nitelikleri
3.	Yeniliklere ve gelişime açık olma felsefemiz
4.	Çalışanların özverili olması
5.	Donanımlı laboratuvarlarımız ve teknoloji destekli eğitim mekanlarımızın bulunması,
6.	Özel sektör ve piyasa tecrübesine sahip çoğunluğu lisansüstü eğitim almış nitelikli eğitim kadromuzun oluşu
7.	Yüksekokulumuza ait genişlemeye müsait kendi yerleşkemizin olması
8.	Okul sanayi iş birliği kapsamında bölgemizde ve Türkiye genelinde faaliyet gösteren firmalarla yapılan protokoller çerçevesinde öğrencilerimizin staj ve istihdam imkanlarının artırılmış olması

B- Zayıflıklar

1.	Laboratuvar malzemeleri ve makine-teçhizat ödeneklerin kısıtlı olması,
2.	Fiziksel alan yetersizliği (Derslik, Öğretim elemanı ve memur odaları)
3.	Hızlı teknolojik gelişim
4.	Öğrencilerin barınma sorunları
5.	İstihdam ve staj olanaklarının yetersizliği

C- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzda, zayıflıklarını üstünlüklerine eklemek gayretindeki çalışmalarını gerek akademik ve gerekse idari personeli ile birlikte bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik, yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuş temel değerlerinin bir ifadesi olarak;

- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kaynakları etkin kullanmak,
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- Kurumsal iletişime açık olmak,
- Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik, anlayışını benimsemiştir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Meslek Yüksekokulumuz fiziki yetersizliğini giderebilmek için ek bina veya yeniden bina yapılması,
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde akademik ve teknik personel sayısının arttırılması.
- Öğrencilerin barınma problemlerinin giderilmesi
- Öğrencilerimizin üniversiteyi sahiplenme ve boş zamanlarını değerlendirmeleri açısından sosyal aktivitelere uygun gerekli malzemelerin tahsis edilmesi.
- Kampüs içerisinde çevre düzenlemelerinin yapılması.
-

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malİ yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Turhal Meslek Yüksekokulu – 13.01.2025)

Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir YAşAR
Müdür