

T.C.  
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi  
Turhal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

## İş Akış Süreçleri

<b>Süreç No</b>	22
<b>Süreç Adı</b>	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı Süreci
<b>Sürecin Sorumluları</b>	Öğretim Görevlisi, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, Rektörlük
<b>Süreç Organizasyon İlişkisi</b>	Bölüm Başkanı Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Yönetim Kurulu, Rektör
<b>Sürecin Amacı</b>	Görev Süresi Dolan Öğretim Elemanının Görev Süresinin Yeniden uzatımı
<b>Sürecin Sınırları</b>	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
<b>Süreç Adımları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Görev Süresi Bitimi Yaklaşan akademik personel dilekçe ve faaliyet raporu ile bölüm başkanlığına başvuruda bulunur.</li><li>Bölüm başkanı ilgili öğretim elemanın durumunu inceleyerek görüşünü yüksekokul müdürlüğüne gönderir.</li><li>Görev Süresi Uzatımı Yüksekokul Yönetim Kurulunda Görüşülür.</li><li>Eğer karar olumsuz ise süre uzatma işlemi yapılmaz, olumlu ise görev süresi uzatmak için karar Rektörlük olurlarına sunulur.</li><li>Rektörlük olur verirse görev süresi uzatılır, olur verilmezse görev süresi uzatılmaz.</li></ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	Öğretim Elemanı, Rektörlük

