Birim amiri tarafından görevlendirilen ve aşağıda bilgileri yazılı bulunan personel birimimiz web sitesinin içeriğini hazırlama, sisteme girme ve güncelleme yetkisi ve sorumluluğuna sahip olacaktır.

**İçerik Yöneticisi Personel Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Birim/Bölüm |  |
| Sorumlu olduğu Web Sayfası Adresi |  **.gop.edu.tr** |
| Sicil No |  |
| Adı |  |
| Soyadı |  |
| Unvanı |  |
| İdari Görevi |  |

**İçerik Yöneticiliği İptal edilen Personel Bilgileri**

**(Sorumluluğu İptal edilen personel için doldurulacaktır)**

|  |  |
| --- | --- |
| Sicil No |  |
| Adı |  |
| Soyadı |  |

Web sitesi içerik yöneticisi sorumluluklarımla ilgili işlemlerde “[GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ BİLGİSAYAR, BİLGİSAYAR AĞI, İNTERNET VE ELEKTRONİK POSTA KULLANIMI YÖNERGESİ](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61754)” ne uygun hareket edeceğimi kabul ettim.

 Web İçerik Sorumlusu Birim Amiri

(isim, imza, Görev/Ünvan) (isim, imza, Görev/Ünvan)