**………………………….FAKÜLTESİ / MESLEK YÜKSEKOKULU**

**……………………..Bölüm Başkanlığına**

Aşağıda bilgileri bulunan sınava ilişkin öğrenci kopya tutanak işlemi yapılmıştır. Tutanakla ilgili belgeler ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| *Tarih* |  |
| *Ad Soyad* |  |
| *İmza* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci No |  | | Bölüm | |  |
| Adı-Soyadı |  | | Sınıf | |  |
| Öğrenim Türü | Normal Öğretim ( ) İkinci Öğretim ( ) | | | | |
| Cep Tel |  | e-mail | |  | |
| Öğrenci Tokat İli Adresi |  | | | | |
| Öğrenci Aile İkamet Adresi |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dersin Kodu |  | Dersin Adı |  |
| Ders Sorumlusu |  | Sınav Türü | Vize ( )  Final ( )  Bütünleme ( ) |
| Sınav Tarihi |  | | |
| Sınav Saati |  |  |  |
| Sınav Gözetmen/  Gözetmenleri |  | Gezici Gözetmen |  |
| Açıklama (Kopya tutanağı tutulmasına neden olan eylemle ilgili açıklama yazılacaktır) | | | |
| Gözetmen  Ad-Soyad İmza | | Gözetmen/Sınav Görevlisi  Ad-Soyad İmza | |

**Ekler:**

1.Öğrenci Sınav Kağıdı

2.Öğrenci kimliği fotokopisi

3.Varsa kopya materyalleri/kopya materyalleri resmi

**Açıklamalar:**

1.Kopya tutanağı gözetmen/sınav görevlisi tarafından tutulur.

2.Kopya tutanağı ekli belgeler ile birlikte tutanak tutan gözetmen tarafından bölüm başkanlığına iletilir.

3.Kopya tutanağı tutulan öğrencinin sınav notuna 0 (sıfır) girilir. Soruşturma sonunda kopya eyleminin oluşmadığına karar verilirse ders sorumlusu tarafından kağıt değerlendirmeye alınarak sınav notu girilir.

4.Kopya tutanağı tutulan öğrencinin sınav kağıdının olmadığı sınıf yoklama listesine not edilir.