

KARİYER PLANLAMA VE MEZUN TAKİP KOMİSYONU

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Öğr. Gör. Zübeyir Şükrü ÖZKORUCU	Başkan
2	Öğr. Gör. Mustafa DEMİR	Üye
3	Öğr. Gör. Dr. Anıl MÜTEVELLİOĞLU	Üye
4	Öğr. Gör. Seçil KARSLI	Üye
5	Öğr. Gör. Emin Ergun SELÇUK	Üye
6	Öğr. Gör. Arzu SARIGÜL	Üye
7	Öğr. Gör. Mustafa Tufan ALTUNOK	Üye

Kariyer Planlama ve Mezun Takip Komisyonu Görevleri:

- Kariyer Planlama Faaliyetlerini Yürütmek:**
Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine yardımcı olacak seminer, atölye, danışmanlık, kariyer günleri ve iş/staj buluşmaları düzenlemek.
- Sektör ile İşbirlikleri Kurmak:**
Yerel ve ulusal düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak öğrencilerin staj ve iş olanaklarına ulaşmalarını sağlamak.
- Öğrencilere Rehberlik Etmek:**
Öğrencilere kariyer gelişimi, meslek seçimi, CV hazırlama, mülakat teknikleri gibi konularda danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunmak.
- Kariyer Bilgi Sistemi Oluşturmak:**
Öğrencilerin eğitim sürecinde edindikleri deneyim, beceri ve sertifikaları takip edebilecekleri bir kariyer bilgi altyapısı oluşturmak.
- Mezun Veritabanı Oluşturmak ve Güncellemek:**
Mezun olan öğrencilerin iletişim ve istihdam bilgilerini içeren bir veri tabanı oluşturmak ve düzenli olarak güncellemek.
- Mezunlarla İletişimi Sürdürmek:**
Mezunlarla iletişimi sürdürmek amacıyla etkinlikler, anketler ve çevrimiçi platformlar aracılığıyla sürekli etkileşim sağlamak.
- Mezun İstihdamını İzlemek ve Raporlamak:**
Mezunların sektörel dağılımları, istihdam oranları ve iş alanlarıyla ilgili verileri toplamak ve analiz etmek.
- Geri Bildirim Toplamak ve Program Gelişimine Katkı Sağlamak:**
Mezunlardan alınan geri bildirimleri değerlendirmek ve eğitim programlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak.
- İşveren Geri Bildirimlerini Almak:**
Mezunların çalıştığı kurum ve kuruluşlardan işveren geri bildirimleri toplayarak program çıktılarının iş gücü piyasasına uygunluğunu değerlendirmek.
- Yıllık Raporlama ve Değerlendirme Yapmak:**
Yürütülen kariyer planlama ve mezun izleme faaliyetlerine ilişkin yıllık raporlar hazırlamak ve okul yönetimine sunmak.