

GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

1. YARIYIL

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
MİKRO EKONOMİ	TUMV101	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
İktisat biliminin doğuşu ve gelişimini, ideal piyasa koşullarını ve bu çerçevede geliştirilmiş teorileri öğrenmek.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. İktisat biliminin doğuşu, İktisadi kavramlar ve Teoriler Hakkında Genel Bilgi	6. Tüketici teorisi, ordinal ve kardinal fayda kuramları			11. Tam rekabet Piyasası: Piyasanın şartları, Piyasada Firma Dengesi	
2. Üretim imkanları eğrisi ve üretim faktörlerinin etkin kullanımı	7. Marjinal fayda teorisi ve tüketici dengesi			12. Aksak Rekabet Piyasalarından Monopol Piyasası ve özellikleri	
3. Fiyat Teorisine Giriş: Talep, Talep Fonksiyonu, Talep Esnekliği	8. Üretici Teorisi ve Üretici dengesi			13. Oligopol, Monopol Rekabet piyasaları ve özellikleri	
4. Arz, Arz fonksiyonu, Arz esnekliği	9. Piyasalara teorinse giriş, Piyasa fiyatının oluşması ve fiyatın oluşmadığı durumlar			14. Bölüşüm : Üretim faktörleri Fiyat Analizi	
5. Arz ve Talep esneklikleri analizlerinin uygulamaları, örnek çözümler	10. Tüketici ve üretici rantı				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
GENEL MUHASEBE I	TUMV103	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Muhasebe bilgi sistemi ve işletmelerde muhasebe işlemlerinin kayıtlanması					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Muhasebenin tanımı ve sınıflandırılması	6. Bilanço aktif hesapların işleyişi			11. Maliyet ve dönem gider hesaplarının ayırımı	
2. Muhasebede kayıt yöntemleri ve defterler	7. Bilanço pasif hesapların işleyişi			12. Maliyet hesaplarının işleyişi	
3. Bilanço-Gelir tablosu -Hesap kavramı ve hesapların sınıflandırılması	8. Gelir tablosu ve gelir tablosu hesaplarının niteliği			13. Faaliyet ve finansman gider hesaplarının işleyişi	
4. Tekdüzen hesap planı hesapların kapsamı ve işleyişi	9. Gelir tablosu gider hesaplarının işleyişi			14. Maliyet ve gider hesaplarının işleyişi	
5. Bilanço kavramı ve bilanço hesaplarının niteliği	10. Gelir tablosu gelir hesaplarının işleyişi				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
GENEL İŞLETME	TUMV105	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
İşletmenin temel kavramlarını, amaçlarını ve diğer disiplinlerle ilintisini açıklayabilme, • İşletmenin iç ve dış çevre ile olan ilişkilerini açıklayabilme • İşletme çeşitlerini sıralayabilme, • İşletmenin kuruluş çalışmalarını, kuruluş yerinin seçimini ve işletmenin kapasitesinin belirlenmesini kavrayabilme, • İşletme işlevlerini (yönetim, pazarlama, üretim, finansman, muhasebe, vb) ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilme.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. İşletme Kavramı, İşletmeciliğin Kritik Öğeleri ve İşletmecilikte Ağırlıklı Kavramlar	5. İşletmecilikte Başlangıç Faaliyetleri ve Kuruluş Şekilleri			10. İşletmelerde Destekleyici ve Kolaylaştırıcı İşlevler Muhasebe ve Finansman	
2. İşletmecilik Uğraşısının Kronolojik Trendi ve Diğer Disiplinlerle Bağlantısı - İşletmeleri Etkileyen Çevre Koşulları	6. İşletmelerin Sınıflandırılması ve İşletmeler arası İşbirliği Şekilleri ve Yönleri			11. İşletmelerde Destekleyici ve Kolaylaştırıcı İşlev İnsan Kaynakları İşlevi	
3. İşletmenin Amaçları ve Kişileri İşletme Kurmaya Yönlendiren Motivler	7. İşletmelerde Genel İşlev Olarak Yönetim			12. İşletmelerde Değişim ve Gelişim İşlevi AR-GE Yönetimi	
4. İşletmeciliğin Tüm Eylemlerinde Geçer Olan Rasyonelleştirme İlkeleri	8. İşletmelerde Temel İşlev Pazarlama Yönetimi			13. İşletmelerde Değişim ve Gelişim İşlevi Örgüt Geliştirme	
	9. İşletmelerde Temel İşlev Üretim Yönetimi			14. Örnek Olay Çözme	

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
TİCARİ BELGELER VE YAZIŞMALAR	TUMV107	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Kişinin kendisini ve çevresini sorgulayarak, farkına vararak sağlıklı iletişim oluşturabilme kabiliyetini kazanması.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. TACİRLERİN SORUMLULUKLARI Vergi Dairesi İle İlgili yükümlülükler 2.S.G.K, Bölge Çalışma Müdürlüğü ile ilgili yükümlülükler 3.Belediye ve Mesleki Kuruluşlarla ilgili yükümlülükler 4.TİCARİ BELGELER Vergi Usul Kanun unda düzenlenen belgeler İrsalîyeler	5. Fatura (düzenlenme mecburiyeti, bulunması gereken şekil şartları, düzenlenmesi) 6. Fatura (açık fatura, kapalı fatura), İrsalîyeli Fatura 7.Fatura yerine geçen belgeler Perakende satış belgeleri, Gider pusulası 8.Müstahsil makbuzu, serbest meslek makbuzu	9. İş yerine asılması gereken zorunlu belgeler(Vergi Levhası, Ödeme Kaydedici Cihazlara ait levha vs) 10. Bordrolar 11.TTK’unda düzenlenen belgeler Kambiyo senetleri 12. Menkul kıymetler 13. Diğer Belgeler(makbuzlar, muhasebe fişleri) 14. Ticari Yazışmalar			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
TEMEL HUKUK	TUMV109	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Bu dersle öğrencinin; kişisel ve sosyal hayatı ile ilgili hukuki hak ve sorumlulukları kavraması amaçlanmaktadır.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Hukuk kavramı, amacı, temeli ve müeyyideleri 2. Hukuk sistemi 3. Hakkın tanımı ve türleri 4. Hakkın yönetimi 5. Kişilik kavramı	6. Tüzel kişilik 7. Aile hukuku 8. Eşya hukuku 9. Borçlar hukuku 10. Sözleşmeler	11. Çeşitli hükümler 12. Çeşitli hükümler 13. Hak arama süreci 14. Hak arama süreci			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
TİCARİ MATEMATİK	TUMV111	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Ekonomik hayatla ilgili ticari hesapları kavratmak					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Yüzde hesapları 2. Yüzde hesapları 3. Alış hesapları 4. Maliyet hesapları 5. Satış hesapları	6. Kar hesapları 7. Karışım problemleri 8. Bileşim problemleri 9. Alaşım problemleri 10. Faiz hesapları	11. Faiz hesapları 12. İskonto hesaplamaları 13. İskonto hesaplamaları 14. İskonto hesaplamaları			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	TUMV113	Zorunlu	1+2	3	3
Dersin Amacı					
Bilgisayarın tarihi gelişimi ve bilgisayar teknolojisindeki yenilikleri kavrayabilme. Bilgisayarın ne olduğunu ve nasıl çalıştığını kavrayabilme. Bilgisayara iş yaptıran programları kavrayarak sistem kurulumunu yapabilme					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Belge hazırlayıp biçimlendirmek 2. Belge denetim yazımlarını kullanma	6. Belgeyi yazıcıdan çıkarmak 7. Belge içine tablo oluşturmak	11. Dilekçe yazmak 12. Resmi yazı yazmak			

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

3. Belgeye ekleme ve düzenleme	8. Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak	13. Resmi yazıları postalamak
4. Sayfa düzenlemesi yapmak	9. Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak	14. Tablo ve grafik oluşturmak, Tablolarda hesaplama yapmak
5. Sayfaları gözden geçirme işlemleri	10. Özgeçmiş hazırlamak	

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
İNGİLİZCE I	D0000140	Zorunlu	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Hello	6. Negatives, questions and short answers with verbs of to be	10. Present simple questions and answers			
2. Personal pronouns	7. Family and friends	11. Everyday life			
3. Countries	8. Possessive adjectives	12. The time			
4. Yes/No questions with verbs of to be	9. The way I live: present simple	13. Places I like			
5. Personal details		14. Object pronouns			

2. YARIYIL

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
MAKRO EKONOMİ	TUMV102	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Makro ekonomik teorileri öğrenmek, GSMH ve Milli Gelir hesaplama yöntemleri ve çeşitlerini incelemek, enflasyon tanım ve çeşitlerini inceleyerek hesaplama yöntemlerini ve uygulanacak politikaları öğrenmek.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Makro ekonomiye giriş, enflasyon, eksik istihdam, milli gelir üretim ve büyüme	6. Keynesyen sistemin temelleri	11. Enflasyonun tanımı ve kaynakları			
2. Temel milli gelir tanımları ve gelir akım devresi	7. Paranın tanımı ve işlevleri: Para arzı ve paranın yaratılması	12. Enflasyonla mücadele yöntemleri ve stagflasyon			
3. Milli gelir hesaplama yöntemleri	8. Para arzının kontrolü	13. İşsizlik ve istihdam: işsizlik türleri			
4. Toplam arz ve toplam talep eğrileri	9. Para ve makro sistem	14. Phillips eğrisi: geleneksel phillips eğrileri ve düzey phillips eğrisi			
5. Klasik sistemin temelleri: say yasası, faiz teorisi, ücret ve fiyatların esnekliği ve klasik rasyonalite kavramı	10. Paranın ekonomiyi etkilemesi				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
GENEL MUHASEBE II	TUMV104	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Dönem sonu envanter işlemlerinin yapılarak, Temel mali tabloların hazırlanması becerisini kazandırmak					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Dönem sonu çalışmalarının kapsamı	6. Gelir tablosu hesaplarına ilişkin envanter çalışmalarının niteliği	11. Satışların maliyet tablosu			
2. Değerleme kavramı ve değerlendirme ölçütleri	7. Maliyet ve dönem giderleri ayrımı	12. Dönem kar zarar tespiti ve muhasebe kayıtları			
3. Dönem sonu çalışmalarının sınıflandırılması	8. İşletme varlıkları, alacakları ve borçlarının değerlendirilmesi	13. Bilanço ve gelir tablosunun hazırlanması			
4. Dönem sonu çalışmalarının aşamaları	9. Satışların maliyeti ve stok değerlendirme yöntemleri	14. Kapanış kayıtları ve yeni dönem açılış kayıtları			
5. Bilanço hesaplarına ilişkin envanter çalışmalarının niteliği	10. Amortisman yöntemleri ve amortisman kayıtları				

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	TUMV106	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Yönetimle ilgili temel kavramları tanıyabilme, Yönetim biliminin doğuşunu ve tarihi gelişimini kavrayabilme, Temel yönetim fonksiyonlarını kavrayabilme, Değişik organizasyonların yapılarını, işleyişlerini ve ortaya çıkan sorunları kavrayabilme					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Yönetim, yönetici, müteşebbis ve liderlik kavramları 2. Yönetimin özellikleri ve yöneticide bulunması gereken temel özellikler 3. Klasik ve neoklasik ve modern yönetim teorileri 4. Organizasyon ve çevre ilişkileri 5. Yönetimin fonksiyonları; Planlama	6. Örgütlenme 7. Yönelme 8. Koordinasyon 9. Denetim 10. Organizasyonların yapı ve unsurları	11. Bölümlere ayırma, yetki ve sorumluluk 12. Komuta, kurmay ve fonksiyonel ilişkiler 13. Toplam kalite yönetimi 14. Stratejik yönetim			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
MUHASEBE UYGULAMALARI	TUMV108	Zorunlu	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Öğrencilere Ticari işletmelerdeki ticari işlemlere ilişkin ön muhasebe işlemlerini yapabilme, bu işlemlere ilişkin muhasebe kayıtlarını yaparak, faaliyet sonuçları üzerinden gerekli beyanname ve bildirgeler ile gerekli mali tabloları düzenleyebilme becerisini kazandırmaktır.					
Haftalık Ders İçeriği					
1.Ön muhasebe işlemleri ve buna bağlı muhasebe kayıtları (Sevk irsaliyesi, açık fatura, kapalı fatura düzenlenmesi, muhasebe fişlerinin düzenlenerek alıcı ve satıcı muhasebe kayıtlarının yapılması) 2. Ön muhasebe işlemleri ve buna bağlı muhasebe kayıtları (Yazar kasa fişi, Z raporlarının muhasebe fişlerine işlenmesi ve buna ilişkin muhasebe kayıtlarının yapılması) 3. Ön muhasebe işlemleri ve buna bağlı muhasebe kayıtları (Vergiden muaf kişilere yapılan ödemelere ilişkin, gider pusulasının ve tediye makbuzunun düzenlenmesi, muhasebe fişine işlenerek muhasebe kaydının yapılması, 4.Ön muhasebe işlemleri ve buna bağlı muhasebe kayıtları (Serbest meslek sahipleri ve vergiden muaf çiftçilere yapılan ödemelere ilişkin serbest meslek makbuzu, müstahsil makbuzu ile tediye makbuzunun düzenlenmesi, muhasebe fişine işlenerek muhasebe kaydının yapılması.	5.işçilere yapılacak ücret ödemeleri (İşçi ücretleri üzerinden gerekli hesaplamaların yapılması, ücretin ödenmesi ve kesintilerin ilgili kurumlara ödenmesine ilişkin muhasebe fişlerinin düzenlenerek muhasebe kaydının yapılması) 6. Monografi (Ticari işletmenin dönem başı ve dönem içi işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının yapılması) 7. Monografi (Ticari işletmenin dönem içi işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının yapılması) 8. Muhtasar Beyanname (Muhtasar beyanname ile ilgili genel bilginin verilmesi), 9. Muhtasar Beyanname (Örnek monografi esas alınmak suretiyle muhtasar beyannamenin düzenlenmesi, kesintilerin ödenmesine ilişkin muhasebe fişinin düzenlenerek muhasebe kaydının yapılması)	10.Katma Değer Vergisi Beyannamesi (Katma değer Vergisi beyannamesi ile ilgili genel bilginin verilmesi) 11.Katma Değer Vergisi Beyannamesi (Örnek monografi esas alınmak suretiyle işletmenin kasım ve aralık aylarına ait KDV beyannamesinin düzenlenmesi) 12.Monografi (Örnek monografiye göre ticari işletmenin dönem sonu envanter işlemlerinin yapılarak genel geçici ve kesin mizanlarının mali tablolarının düzenlenmesi) 13.Monografi (Örnek monografiye göre ticari işletmenin gelir tablosunun düzenlenmesi, gelir tablosu hesaplarının kapatılması) 13.Monografi (Örnek monografiye göre ticari işletmenin dönem sonu bilançosunun düzenlenmesi, bilanço hesaplarının kapatılması)			

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
TİCARET HUKUKU	TUMV110	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Kişinin ticari faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan mevzuat bilgilerine sahip olması					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Ticaret hukuku kavramı ve ticari işletme	6. Ticari defterler			11. Limitet Şirketler	
2. Tacir ve tacir olmanın sonuçları	7. Tacir yardımcıları			12. Kıymetli evrak Hukuku, Devrine göre senetler	
3. Ticaret unvanı, İşletme adı ve marka	8. Cari hesap			13. Poliçe ,Bono	
4. Ticaret sicili	9. Şirketler Hukuku, Kolektif Şirketler ve Adi ve Paylı Komandit şirketleri			14. Çek	
5. Haksız rekabet	10. Anonim Şirketler				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
İLETİŞİM	TUMV112	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Kişinin kendisini ve çevresini sorgulayarak, farkına vararak sağlıklı iletişim oluşturabilme kabiliyetini kazanması.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. İletişim kavramı ve önemi	5. Yazılı iletişim			9. Grafik iletişim	
2. İletişim süreci	6. Sözsüz iletişim			10. Teknik iletişim	
3. İletişim türleri	7. Görsel iletişim			11. Kitle iletişim	
4. Sözlü iletişim	8. Örgütsel iletişim			12. Pazarlama iletişimi	
				13. Reklamcılık	
				14. Reklamcılık araçları- Türleri	

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
KARİYER PLANLAMA	TUMV116	Zorunlu	1+0	1	2
Dersin Amacı					
Öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Dersin genel tanıtımı	6. İnce yetenekler (Soft-Skills)			11. Etkili mülakat teknikleri	
2. Kariyer kavramı	7. Sektör günleri (Kamu Sektörü)			12. Sektör günleri (Akademi)	
3. Ulusal ve uluslararası değişim programları	8. Diksiyon ve beden dili			13. Sektör günleri (Girişimcilik)	
4. Temel iletişim becerileri	9. Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama			14. Ders değerlendirmesi ve proje detayları	
5. Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	10. Sektör günleri (Özel Sektör)				

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
İNGİLİZCE II	D0000141	Zorunlu	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Bu ders sonunda öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizcenin temel yapılarını başlangıç seviyede vermeyi amaçlar.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Where I live 2. There is/are 3. Past tense of verb to be 4. Past simple: Irregular verbs 5. We had a great time: simple past questions and negatives	6. Simple past questions and negatives, short answers 7. I can do that 8. Can / can't 9. Please and thank you	10. Some / any / like / would like 11. Here and now 12. Present continuous 13. It's time to go 14. Future plans			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSİ (DEĞERLER)	SEÇ102	Seçmeli	2+0	2	2
Dersin Amacı					
Öğrencilerimize hem insan olarak kendi değerini anlatmak; hem de sosyal bir varlık olarak birlikte yaşadığı insanlara karşı sorumluluklarını hatırlatmaktır. Bu kapsamda hem ulusal hem de evrensel nitelik taşıyan değerlere karşı farkındalık yaratmak dersin amaçları arasındadır. Böylece öğrencilere kendi yaşantılarını, değerler bağlamında sorgulama ve yeniden gözden geçirme fırsatının da sunulacağı düşünülmektedir.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Dersin genel tanıtımı 2. Duyarlılık 3. Yardımseverlik 4. Hoşgörü 5. Sevgi	6. Dürüstlük 7. Aile birliğine önem verme 8. Sorumluluk 9. Adalet 10. Çalışkanlık	11. Saygı 12. Tasarruf 13. Vatansızlık 14. Genel değerlendirme			

3. YARIYIL

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	D0000106	Zorunlu	2+0	2	2
Dersin Amacı					
Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı'nın hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Dersin Amacı Ve Kaynakları 2. Dersle İlgili Temel Kavramlar, İnkılâpçılık İlkesi İnkılâp, İhtilal, Devrim, Evrim/Tekâmül, İslahat/Reform, İsyân, Darbe, 3. Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri Devlet Yönetiminde, Eğitimde, Ekonomide Ve Genel Ahlakta Meydana Gelen Problemler 4. Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri Sömürgecilik, Sanayi Devrimi Ve Emperyalizm, Batılı Devletlerin Osmanlı Devleti Üzerindeki Emelleri,	6. Osmanlı Devletinde Yenileşme Hareketleri Lale Devri, III. Selim Ve II. Mahmut Yenilikleri 7. Osmanlı Devletinde Yenileşme Hareketleri Tanzimat Ve İslahat Dönemi Yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet Hareketleri 8. Osmanlı Devletinin Son Dönemindeki Fikir Akımları Batıcılık, Osmanlılık, İslamcılık, Türkçülük 9. Osmanlı Devletinin Yıkılışı Trablusgarp Ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni Meselesi	11. Millî Mücadele Kurtuluş Çareleri, Barışçı Ve Mandacı Görüş, Bölgesel Kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-Yı Millîye 12. Millî Mücadele Atatürk'ün Anadolu'ya Çıkışı, Kongreler Yoluyla Örgütlenme Ve Millî Mücadelenin Birleştirilmesi 13. Millî Mücadele Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli Ve İstanbul'un Resmen İşgali 14. Millî Mücadele TBMM'nin Açılışı Ve Anadolu'nun Yönetimini Ele Alması,			

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Şark Meselesi, Osmanlı Devletini Paylaşma Projeleri 5. Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları Aydınlanma, Demokrasi, Laiklik, Milliyetçilik, Liberalizm, Sosyalizm	10. Osmanlı Devletinin Yıkılışı I. Dünya Savaşının Sonu: Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros Sonrası İşgaller, Bölücü Faaliyetler	TBMM'nin Özellikleri
--	--	----------------------

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
TÜRK DİLİ I	D0000194	Zorunlu	2+0	2	2
Dersin Amacı Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açıkoturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Türk dili dersinin içeriği ve dersle ilgili kaynakların tanıtılması. 2. Dilin tanımı, özellikleri, dil-kültür ilişkisi ve dilin kültür taşıyıcılık özelliği. Konuşma ve yazı dili. 3. Yeryüzündeki diller, dil aileleri ve Türkçenin bu diller arasındaki yeri ve özelliği. Türk dilinin bugüne kadar ki tarihi gelişimi ve Türklerin kullandığı alfabeler. Dönem araştırma konusu. 4. Atatürk'ün dil hakkındaki görüşleri. Güneş-Dil Teorisi ve Atatürk'ün Türkçe hakkındaki düşünceleri. 5. Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.	6. Yazı kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler. 7. Yazım kuralları. Noktalama işaretleri, noktalama işaretlerinin bir dil için önemi. Bu işaretlerin örnek cümleler üzerinde uygulanması. 8. Cümlelerin anlamı ve yorumu. Haber cümleleri, soru cümleleri ve ünlem cümleleri. 9. Paragraf. Paragrafta temel düşünce, paragraf çeşitleri, paragrafın içeriği, paragrafta yardımcı fikirler. 10. Resmi yazışmalar. Dilekçe, tutanak, rapor, iş mektubu, bildiri. Bu türlerle ilgili uygulama çalışması.	11. Cümlelerin öğeleri. Düzgün bir cümle kurmada cümle öğelerinin doğru şekilde kullanılması. 12. Anlatım bozuklukları. Sözcük düzeyinde anlatım bozuklukları. Örnek metinler üzerinde uygulama çalışması. 13. Cümle düzeyinde anlatım bozuklukları. Çeşitli basın ve yayın organlarından derlenmiş cümle düzeyinde anlatım bozukluklarına örnekler. 14. Dil yanlışlarının neden olduğu iletişim kazaları ve örnekler.			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
FİNANSAL YÖNETİM	TUMV201	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı Finansman kavramını anlayabilme ve firmalardaki finansal olayları değerlendirme kabiliyeti kazandırma					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Finansal yönetimin amacı, tanımı, fonksiyonları 2. İşletmelerin yasal kuruluş türleri 3. Finansal Sistem ve Faiz oranları 4. Paranın zaman değeri 5. Finansal Analiz	6. Başa baş ve kaldıraç analizi 7. Finansal planlama ve kontrol 8. Kar planlaması 9. Çalışma sermayesi yönetimi 10. Finansman kaynakları ve sermaye yapısı	11. Sermaye Bütçelemesi 12. Çalışma sermayesi yönetimi 13. Nakit Yönetimi 14. Stok Yönetimi			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
MUHASEBEDE BİLGİSAYAR KULLANIMI	TUMV203	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı Bu dersin amacı; öğrencilere, bir ticaret işletmesindeki kişilerin ihtiyaç duyduğu bilgilerin kayıtlarının gerçekleştirilmesi ve muhasebe sürecindeki işlemlerde kullanılan temel prosedürleri öğretmektir. Bu ders öğrencilerin; bilgisayar yazılımındaki farklı ekran görüntülerinde bilgi girişi yapmalarını ve girilen bilgilerle farklı raporlar oluşturmalarını sağlamaktadır.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. ETA V.8-YÖNETİMSQLSYS Programının	5. Muhasebe IV Modülü (Yıl Sonu)	10. Fatura Modülü, Çek-Senet			

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

açılması, Şirket İşlemleri 2. Muhasebe Modülü (Hesap Planı, Muhasebe fişleri) 3. Muhasebe Modülü (Açılış Fişi, dönem içi işlemlerine ilişkin muhasebe fişleri) 4. Bordro Modülü (İşyeri ve işçi ile ilgili tanımlamalar ücret hesaplanması, ücret tahakkukuna ilişkin muhasebe fişinin oluşturulması)	işlemleri, Beyannameler) 6. Muhasebe ve Muhasebe IV Modülü (Muhasebe fişleri ile ilgili örnek uygulama) 7. Muhasebe ve Muhasebe IV Modülü (Muhasebe fişleri ile ilgili örnek uygulama) 8. ETA V.8 SQL- ENTEGRE(Ön Muhasebe) Stok Modülü, Cari modül 9. İrsaliye Modülü, Fatura Modülü	Modülü 11.Çek-Senet Modülü, Banka ve Kasa modülleri 12. ENTEGRE Kullanım(Ön Muhasebe) Uygulaması 13. ENTEGRE Kullanım(Ön Muhasebe) Uygulaması 14. Ön Muhasebe) Uygulaması
---	---	---

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
MALİYET MUHASEBESİ	TUMV205	Zorunlu	3+0	3	5
Dersin Amacı					
Öğrencilere temel düzeyde maliyet muhasebesi kavram ve ilkelerini, öğretmek, farklı maliyet muhasebesi sistemlerine göre maliyet maliyetleri hesaplayabilme ve maliyet unsurları bakımından bunların muhasebe kayıtlarını yapabilme becerisini kazandırmak					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Maliyet Muhasebesine Giriş (Tanımı amaçları, maliyetle ilgili temel kavramlar maliyet muhasebesi sistemleri) 2. Tek Düzen hesap Planında Maliyet Hesapları (7/A ve /B)seçenekleri) İlk Madde ve Malzeme Giderleri (Satın alma süreci, optimal sipariş miktarı, en az stok seviyesi, en fazla stok seviyesi) 3. İlk Madde ve Malzeme Giderleri (İlk madde ve malzemenin üretime gönderilmesi süreci, stok değerlendirme yöntemleri, F.İ.FO, L.İ.F.O, Ortalama değer yöntemleri) 4. İlk Madde ve Malzeme Giderleri (İlk madde ve malzemenin gider yüklenenlere dağıtımını ve muhasebe kayıtları)	5. İşçi Ücret ve giderleri (işçilik tanımı, ücret türleri, ücret tahakkuku ve muhasebe kaydı) 6. İşçi Ücret ve giderleri (Fazla Çalışma ücreti, yıllık izin ücreti, verimsiz işçilik) 7. Genel Üretim Giderleri, Genel üretim giderlerinin I. Dağıtım (Genel üretim giderlerinin tanımı, gider çeşitleri, genel üretim giderlerinin gider yerlerine dağıtım) 8. Giderlerinin II. Dağıtım (Hizmet gider merkezlerinde toplanan giderlerin, esas üretim gider merkezlerine dağıtım, doğrudan dağıtım, kademeli dağıtım, matematiksel dağıtım yöntemleri)	9. Giderlerin Gider yüklenenlere dağıtım (Giderlerin, mamül mallara, yarı mamüllere yan ürünlere dağıtım) 10. Temel maliyetleme sistemlerine giriş, sipariş maliyet sistemi 11. Sipariş Maliyet Sistemi 12. Safha maliyet sistemi 13. Safha Maliyet sistemi 14. Birleşik Maliyetler, Birleşik maliyetlerin dağıtım			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	TUMV207	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
İş hukuku uygulamalarında yeterli bilgiyi edinmek					
Haftalık Ders İçeriği					
1. İş hukuku temel kavramları 2. İş hukuku kaynakları 3. Bireysel iş hukuku 4. İş sözleşmesi 5. İş sözleşmesi feshi	6. İş sözleşmesi feshinin sonuçları 7. Çalışma süreleri 8. Dinlenme süreleri, yıllık izinler 9. Ücretler 10. İşçi sağlığı ve güvenliği	11. Toplu iş hukuku: Sendikalar 12. Toplu İş Sözleşmesi 13. Sosyal Güvenlik Hukuku 14. Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası			

GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
VERGİ HUKUKU	TUMV209	Seçmeli	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Bu dersin amacı, öğrencinin Vergi Hukukunu tüm yönleriyle kavramasını, konuları etkili bir şekilde öğrenmesini sağlamaktır.					
Haftalık Ders İçeriği					
1.Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri 2.Vergi hukukunun çeşitli açılardan tasnifi 3.Vergi hukukunun kaynakları 4.Vergi kanunlarının uygulanma alanları 5.Vergi hukukunda taraflar	6. Vergi hukukunda süreler 7. Vergilendirmenin temel kavramları 8. Vergilendirme süreci 9. Mükellefin vergi borcunu ortadan kaldıran haller 10. Zamanında ödenmeyen vergi borçlarına uygulanacak faizler	11. Mali nitelikli suçlar 12. Hürriyeti bağlayıcı suç ve cezalar 13. Vergi cezalarında birleşme, vergi suçluluğunu ortadan kaldıran nedenler 14. Vergi suçlarında zamanaşımı			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
E-TİCARET	TUMV233	Zorunlu	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Bu dersin amacı, öğrencilerin e-ticareti tüm yönleriyle kavramalarını ve ayrıca iyi bir şekilde e-ticaret uygulamalarını anlamalarını sağlamaktır					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Elektronik Ticarete İlişkin Temel Kavramlar 2. Ekonomi ve Yeni Dünya Düzeni 3. Küresel ve Bölgesel Ticaretin Dinamikleri 4. Elektronik Ticaretin kapsamı 5. Elektronik Ticaretin avantajları	6. Elektronik Ticaret Araçları 7. Elektronik Ticaretin tarafları 8. Elektronik Ticarete pazarlama süreci 9. Elektronik Ticaret Yöntemleri 10. Elektronik Ticarete ödeme araçları	11. Elektronik devlet'in(e-devlet'in)unsurları 12. E-devletin amacı, avantajları 13. Elektronik Ticarete güvenlik 14. -Ticaret uygulamaları-Elektronik ticaretin oluşturulma aşamaları			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	TUMV237	Seçmeli	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Bu ders ile öğrencinin ithalat ve ihracat işlemlerini yapması amaçlanmaktadır.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Uluslar arası ticaretin tarihsel gelişimi ve dış ticaret teorileri 2. Dış ticaret politikası, dış ticaret politikasının amaçları ve araçları 3. Serbest dış ticaret politikası ve özellikleri 4. Korumacı dış ticaret politikası ve özellikleri	5. Tarife ve kotaların ekonomik etkileri 6. Uluslararası ekonomik ilişkiler ve dış ticaret çeşitleri 7. Dış ödemeler bilançosu ve yorumlanması 8. İhracat ve ihracat yönetmeliği 9. İhracatı özendirici politikalar ve Türkiye uygulamaları	10. İthalat ve ithalat yönetmeliği 11. Kambiyo rejimi ve dış ticarete ödeme şekilleri 12. Dış ticarete yetkili kuruluşlar 13. Dış ticarete kullanılan belgeler 14. Dış ticarete teslim şekilleri			

4. YARIYIL

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	D0000107	Zorunlu	2+0	2	2
Dersin Amacı					
Atatürk'ün, Türkiye Cumhuriyetini kurarken yaptığı inkılâplarla, cumhuriyetin dayandığı temel ilkelerin nasıl ortaya çıktığını kavratmak; gençliğin bu ilkeler doğrultusunda, milletle bütünleşmiş bireyler olarak, çağdaş dünyada etkin yer edinebilecek seviyeye gelmesini sağlamak.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. MİLLÎ MÜCADELE TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Anlaşması	6. CUMHURİYETİN LAİKLEŞMESİ Yönetimin(Halifeliğin Kaldırılması),	10. TÜRK TARİHİNİN ANAYASALARI VE ÖZELLİKLERİ 1876, 1909, 1921, 1924,			

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

<p>2. MİLLÎ MÜCADELE Millî Mücadelenin Cepheleri, Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları</p> <p>3. MİLLÎ MÜCADELE Savaşı Bitiren Anlaşmalar, Mudanya Ateşkes Anlaşması, Lozan Anlaşması</p> <p>4. TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN KURULUŞU Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi</p> <p>5. CUMHURİYETİN DEMOKRATİKLEŞMESİ Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi,</p>	<p>Hukukun(Şer'î Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi(Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi</p> <p>7. MİLLİYETÇİLİK İLKESİ Millî Devlet, Millî Tarih(Türk Tarih Kurumu), Millî Dil(Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi</p> <p>8. DEVLETÇİLİK İLKESİ İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi</p> <p>9. İNKİLÂPLARA TEPKİLER Şeyh Sait Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı</p>	<p>1960, 1982 Anayasaları ve Özellikleri</p> <p>11. EĞİTİM İNKİLÂBI Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkilâbı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu</p> <p>12. TOPLUMSAL ALANDA YAPILAN İNKİLÂPLAR Kıyafet İnkilâbı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş</p> <p>13. TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN DIŞ POLİTİKASI Türkiye'nin Stratejik Önemi, Millî Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika</p> <p>14. Türkiye Cumhuriyetinin Dış Politikası</p>
--	--	--

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
TÜRK DİLİ II	D0000195	Zorunlu	2+0	2	2

Dersin Amacı
Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açıkoturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.

Haftalık Ders İçeriği		
<p>1. Yazılı anlatım türleri. Bir makalenin nasıl hazırlanıp yazılacağına açıklanması. Çeşitli makale örneklerinin okunması. "Dil bilincinin gelişmesi, dil kirliliği ve Atatürk'ün Dil Anlayışı" konulu makale hazırlanması.</p> <p>2. Yazılı anlatım türleri: Deneme, eleştiri, fıkra ve röportaj. Bu türlerin özellikleri ve örnek parçaların incelenmesi.</p> <p>3. Olay yazıları: Hikaye. Türk edebiyatından hikaye örnekleri.</p> <p>4. Olay yazıları: Roman. Romanın tanımı, konusu, unsurları ve çeşitleri. Türk ve dünya edebiyatından roman örnekleri.</p> <p>5. Duygu yazıları: Şiir.</p>	<p>6. Günlük hayatla ilgili yazılı anlatım türleri: Gezi, hatırat ve günlük. Bu türlerle ilgili örnek parçaların okunarak incelenmesi.</p> <p>7. Yazılı anlatım türlerinden mektup. Mektubun günlük hayatla ilgisi. Elektronik posta yoluyla yapılan yazışmalarda bu türün nasıl yapılacağı. Türk edebiyatın örnek mektupların okunması.</p> <p>8. Sözlü anlatım türleri: Konferans, sempozyum, kongre ve mülakat. Gençlik sorunları, sevgi ve hoşgörünün önemi vb. konularda bir konferans örneğinin hazırlanması.</p> <p>9. Tartışmaya dayalı anlatım türleri: Panel, forum, açık oturum.</p>	<p>10. Bilimsel araştırma yöntemleri. Konunun seçilmesi ve sınırlandırılması. Bir plan örneği hazırlanarak buna göre bir kaynak taranmasının yapılması.</p> <p>11. Araştırma sonuçlarının yazıya geçirilmesi. Kaynak gösterme ve dipnot yazma.</p> <p>12. Dil ve kültür hakkında süreli yayın, kitap ve ansiklopedilerin tanıtılması.</p> <p>13. Kütüphanelerden yararlanma. Kütüphanelerin toplumsal hayatta işlevi ve önemi. Elektronik ortamda bilgiye ulaşma.</p> <p>14. Medya okur yazarlığı.</p>

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
MALİ TABLOLAR ANALİZİ	TUMV202	Zorunlu	3+0	3	4

Dersin Amacı
Öğrenciyi işletmelerin finansal yapıları, bu yapılar arasındaki finansal ilişkiler ve etkiler ile, firmaların kredibilitelerinin ve performanslarının ortaya konulmasında belirleyici olan başlıca finansal tablolar, bu tabloların hazırlanışını ve analizi konularında bilgilendirmektir.

Haftalık Ders İçeriği		
<p>1. Finansal Tabloların İşlevleri, Temel mali tablolar</p> <p>2. Finansal Analiz, Türleri ve Finansal Kontrol</p> <p>3. Karşılaştırmalı mali tablolar analizi</p> <p>4. Dikey yüzde analizi</p> <p>5. Yatay yüzde analizi</p>	<p>6. Oran Analizi</p> <p>7. Finansal Tablolar Üzerinde Enflasyon Etkisi ve Enflasyon Muhasebesi</p> <p>8. Fon Akım Tablosu</p> <p>9. Fon Akım Tablosunun Analizi ve Uygulamalar</p>	<p>11. Nakit Akım Tablosu</p> <p>12. Nakit Akım Tablosunun Analizi ve Uygulamalar</p> <p>13. Kar Dağıtım Tablosu</p> <p>14. Özkaynaklar Değişim Tablosu</p>

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

	10. Net İşletme Sermayesinde Değişim Tablosu	
--	--	--

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
e-MUHASEBE UYGULAMALARI	TUMV204	Zorunlu	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Bu ders öğrencilerin edinmiş oldukları finansal muhasebe bilgilerini, bilgisayarda muhasebe programları kullanarak pekiştirmelerini sağlamayı ve öğrencileri elektronik ortamda işletmelerde dönem başı, dönem içi ve dönem sonu finansal muhasebe işlemlerini yapabilecek hale getirmeyi amaçlamaktadır.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Muhasebe bilgi sisteminin önemi ve muhasebede teknoloji kullanımı 2. Elektronik muhasebenin kapsamı, önemi ve muhasebe belge düzenine etkisi 3. E-Belge, E-imza ve mali mühür uygulamaları 4. E-Fatura uygulaması 5. E-Arşiv Fatura ve E-İrsaliye uygulamaları	6. E-Arşiv Fatura ve E-İrsaliye uygulamaları 7. E-Serbest Meslek Makbuzu, E-Gider Makbuzu, E-Müstahsil, E-Bilet uygulamaları 8. E-Defter uygulaması 9. E-Defter uygulaması 10. Defter Beyan Sistemi	11. E-Beyanname(Muhtasar Beyanname) uygulamaları 12. E-Beyanname(KDV Beyannamesi) uygulamaları 13. E-Tebligat uygulamaları, E-Bildirge ve Diğer E-SGK uygulamaları 14. E-Uygulamaların muhasebenin geleceğine etkisi			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
ŞİRKETLER MUHASEBESİ	TUMV206	Zorunlu	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Bu dersin amacı, öğrencilerin tüzel kişi şirketleri tüm yönleriyle kavramalarını ve şirketlere ilişkin muhasebe kayıtlarını yapabilmelerini sağlamaktır.					
Haftalık Ders İçeriği					
1.Şirketler Hakkında Genel Bilgiler-Şahıs Şirketleri 2. Kollektif Şirketler 3. Kollektif Şirketler 4. Komandit Şirketler 5. Anonim Şirketler	6. Anonim Şirketler 7. Anonim Şirketlerde avans ve kar payı dağıtımı 8. Limited Şirketler 9. Limited Şirketler 10. Şirketlerde birleşme, bölünme ve tür değişimi	11. Şahıs şirketlerinde tasfiye 12. Sermaye şirketlerinde tasfiye 13. Kooperatifler 14. Kooperatifler			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
BORÇLAR HUKUKU	TUMV208	Zorunlu	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Öğrencilerin sözleşmelerin ve diğer borç ilişkilerinin kurulması ile uygulanmasına ilişkin hükümler konusunda bilgi edinmelerini sağlamaktır.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Borçlar hukukunun tanımı ve konusu, sistem ve kaynakları 2. Borçlar hukukunun diğer hukuk dallarıyla ilişkisi ve borçlar hukukuna hakim olan genel ilkeler 3. Borç ve borç ilişkisi kavramları ile borç ilişkisinin içerdiği hak ve yükümlülükler 4. Hak kavramı, hakların çeşitleri,	5. Alacak ve talep kavramları ile borç ve sorumluluk 6. Eksik borçlar ve borcun konusu olan edim 7. Sözleşmelerde temsil ve tek taraflı hukuki işlemlerden doğan borçlar 8. Kusur (haksız fiil) sorumluluğu 9. Sebepsiz zenginleşmeden doğan	10. Kazandırma ve sebep kavramları ile sözleşmeden doğan borçlar 11. Sözleşmenin kurulması 12. Sözleşmelerde şekil ve sözleşmenin içeriği 13. Borçların ifası 14. Borcu sona erdiren sebepler			

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

özellikle alacak hakkı 5.Alacak ve talep kavramları ile borç ve sorumluluk	borçlar					
Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS	
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	TUMV210	Zorunlu	3+0	3	4	
Dersin Amacı						
Yürürlükte olan Vergilerle ilgili mevzuatı öğrenip bunları uygulamaya dönüştürme becerisini kazandırabilmek						
Haftalık Ders İçeriği						
1 Gelir Vergisine İlişkin Temel Açıklamalar	6 Gelir vergisi beyannamesi	11 Motorlu taşıtlar vergisi				
2 Ticari kazanç, Zirai kazanç	7 Muhtasar beyanname	12 Katma değer vergisi				
3 Ücretler, Serbest meslek kazançları	8 Kurumlar vergisi	13 Özel tüketim vergisi				
4 Gayrimenkul Sermaye İradı ve Menkul Sermaye İradı	9 Emlak vergisi	14 Diğer vergiler ve Vergi beyannamelerini düzenleme				
5 Diğer kazanç ve iratları hesaplamak	10 Veraset ve İntikal vergisi					

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS	
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	TUMV240	Seçmeli	3+0	3	3	
Dersin Amacı						
Bu ders ile öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.						
Haftalık Ders İçeriği						
1. Dış Ticarete temel kavramlar, dış ticarete teslim ve ödeme şekilleri	5.İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde temel ilkeler, ihracat bedelinin tahsili ve edilmesinin, avans işlemlerine ilişkin kayıtlar)	10.İthalat işlemleri (İthalat işlemlerinde temel kavramlar, ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde temel ilkeler)				
2. Dış Ticaret İşlemlerinde kullanılan hesaplar (Tek Düzen Hesap Planı ve dış ticaret işlemlerinde kullanılan hesaplar)	6.İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (İhracattan doğan alacak hakkının devredilmesinin, ihracatla ilgili giderlerin muhasebeleştirilmesi)	11. İthalat işlemleri (İthalatla ilgili avans işlemlerinin, ithalatta KDV'nin, ithalatta ilgili kredilerin muhasebeleştirilmesi)				
3. Kambiyo, menkul kıymet işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (Kambiyo işlemlerinde temel kavramlar, yabancı paralar kasası, yabancı paralı alınan çeklerin, yabancı paralı bankalar hesabının, muhasebeleştirilmesi)	7. İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (İhracatla ilgili kredilerin, ihracatla ilgili devlet yardımlarının muhasebeleştirilmesi)	12. İthalat işlemleri (İthalatla ilgili giderlerin, ithalat dosyasının kapatılmasının muhasebeleştirilmesi)				
4.Kambiyo, menkul kıymet işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (Verilen yabancı paralı çekler, yabancı paralı menkul kıymetlerin muhasebeleştirilmesi)	8. İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (Ödeme şekillerine göre ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi)	13. İthalat işlemleri (Ödeme şekillerine göre ithalat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi)				
İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (İhracatla ilgili temel kavramlar, ihracatın nedenleri, yararları, ihracat şekilleri)	9.İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (Ödeme şekillerine göre ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi)	14. İthalat işlemleri (Ödeme şekillerine göre ithalat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi)				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS	
FİNANSAL PİYASALAR	TUMV242	Srçmeli	3+0	3	5	
Dersin Amacı						
Finansal piyasanın ülke kalkınmasındaki önemini belirtmek, Finansal piyasasının; araçlarını tanıma ve aralarındaki farkları ortaya koymak, finansal piyasasının işleminde rol oynayan kurumları tanıtmak, Finansal piyasalardaki araçların verimliliğini analiz etmek.						
Haftalık Ders İçeriği						
1. Genel olarak finansal piyasalar	6. Kar zarar ortaklığı belgesi, katılma intifa senetleri, finansman bonoları	11. Sermaye Piyasası Kurumu				

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

2. Finansal piyasanın türleri	7. Varlığa dayalı menkul kıymetler, Gayrimenkul sertifikaları	12. Menkul kıymet borsaları
3. Para piyasası ve araçları	8. Repo, ters repo, Yatırım ortaklıkları, Banka bonoları	13. Borsa İstanbul (BİST)
4. Sermaye piyasası araçları	9. Yatırım fonları, Gayrimenkul yatırım fonları, Bireysel emeklilik fonları	14. Borsa İstanbul Piyasalar
5. Hisse senedi, tahvil	10. Finansal araçlar (kurumlar)	