

GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

1. YARIYIL

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
MİKRO EKONOMİ	TUİY101	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
İktisat biliminin doğuşu ve gelişimini, ideal piyasa koşullarını ve bu çerçevede geliştirilmiş teorileri öğrenmek.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. İktisat biliminin doğuşu, İktisadi kavramlar ve Teoriler Hakkında Genel Bilgi	6. Tüketici teorisi, ordinal ve kardinal fayda kuramları			11. Tam rekabet Piyasası: Piyasanın şartları, Piyasada Firma Dengesi	
2. Üretim imkanları eğrisi ve üretim faktörlerinin etkin kullanımı	7. Marjinal fayda teorisi ve tüketici dengesi			12. Aksak Rekabet Piyasalarından Monopol Piyasası ve özellikleri	
3. Fiyat Teorisine Giriş: Talep, Talep Fonksiyonu, Talep Esnekliği	8. Üretici Teorisi ve Üretici dengesi			13. Oligopol, Monopol Rekabet piyasaları ve özellikleri	
4. Arz, Arz fonksiyonu, Arz esnekliği	9. Piyasalara teorinse giriş, Piyasa fiyatının oluşması ve fiyatın oluşmadığı durumlar			14. Bölüşüm : Üretim faktörleri Fiyat Analizi	
5. Arz ve Talep esneklikleri analizlerinin uygulamaları, örnek çözümler	10. Tüketici ve üretici rantı				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
GENEL MUHASEBE I	TUİY103	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Muhasebe bilgi sistemi ve işletmelerde muhasebe işlemlerinin kayıtlanması					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Muhasebenin tanımı ve sınıflandırılması	6. Bilanço aktif hesapların işleyişi			11. Maliyet ve dönem gider hesaplarının ayrımı	
2. Muhasebede kayıt yöntemleri ve defterler	7. Bilanço pasif hesapların işleyişi			12. Maliyet hesaplarının işleyişi	
3. Bilanço-Gelir tablosu -Hesap kavramı ve hesapların sınıflandırılması	8. Gelir tablosu ve gelir tablosu hesaplarının niteliği			13. Faaliyet ve finansman gider hesaplarının işleyişi	
4. Tekdüzen hesap planı hesapların kapsamı ve işleyişi	9. Gelir tablosu gider hesaplarının işleyişi			14. Maliyet ve gider hesaplarının işleyişi	
5. Bilanço kavramı ve bilanço hesaplarının niteliği	10. Gelir tablosu gelir hesaplarının işleyişi				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
GENEL İŞLETME	TUİY105	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
İşletmenin temel kavramlarını, amaçlarını ve diğer disiplinlerle ilintisini açıklayabilme, • İşletmenin iç ve dış çevre ile olan ilişkilerini açıklayabilme • İşletme çeşitlerini sıralayabilme, • İşletmenin kuruluş çalışmalarını, kuruluş yerinin seçimini ve işletmenin kapasitesinin belirlenmesini kavrayabilme, • İşletme işlevlerini (yönetim, pazarlama, üretim, finansman, muhasebe, vb) ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilme.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. İşletme Kavramı, İşletmeciliğin Kritik Öğeleri ve İşletmecilikte Ağırlıklı Kavramlar	5. İşletmecilikte Başlangıç Faaliyetleri ve Kuruluş Şekilleri			10. İşletmelerde Destekleyici ve Kolaylaştırıcı İşlevler Muhasebe ve Finansman	
2. İşletmecilik Uğraşısının Kronolojik Trendi ve Diğer Disiplinlerle Bağlantısı - İşletmeleri Etkileyen Çevre Koşulları	6. İşletmelerin Sınıflandırılması ve İşletmeler arası İşbirliği Şekilleri ve Yönleri			11. İşletmelerde Destekleyici ve Kolaylaştırıcı İşlev İnsan Kaynakları İşlevi	
3. İşletmenin Amaçları ve Kişileri İşletme Kurmaya Yönlendiren Motivler	7. İşletmelerde Genel İşlev Olarak Yönetim			12. İşletmelerde Değişim ve Gelişim İşlevi AR-GE Yönetimi	
4. İşletmeciliğin Tüm Eylemlerinde Geçer Olan Rasyonelleştirme İlkeleri	8. İşletmelerde Temel İşlev Pazarlama Yönetimi			13. İşletmelerde Değişim ve Gelişim İşlevi Örgüt Geliştirme	
	9. İşletmelerde Temel İşlev Üretim Yönetimi			14. Örnek Olay Çözme	

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
İLETİŞİM	TUİY107	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Kişinin kendisini ve çevresini sorgulayarak, farkına vararak sağlıklı iletişim oluşturabilme kabiliyetini kazanması.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. İletişim kavramı ve önemi	5. Yazılı iletişim	9. Grafik iletişim			
2. İletişim süreci	6. Sözsüz iletişim	10. Teknik iletişim			
3. İletişim türleri	7. Görsel iletişim	11. Kitle iletişim			
4. Sözlü iletişim	8. Örgütsel iletişim	12. Pazarlama iletişimi			
		13. Reklamcılık			
		14. Reklamcılık araçları- Türleri			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
TEMEL HUKUK	TUİY109	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Bu dersle öğrencinin; kişisel ve sosyal hayatı ile ilgili hukuki hak ve sorumlulukları kavraması amaçlanmaktadır.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Hukuk kavramı, amacı, temeli ve müeyyideleri	6. Tüzel kişilik	11. Çeşitli hükümler			
2. Hukuk sistemi	7. Aile hukuku	12. Çeşitli hükümler			
3. Hakkın tanımı ve türleri	8. Eşya hukuku	13. Hak arama süreci			
4. Hakkın yönetimi	9. Borçlar hukuku	14. Hak arama süreci			
5. Kişilik kavramı	10. Sözleşmeler				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
TİCARİ MATEMATİK	TUİY111	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Ekonomik hayatla ilgili ticari hesapları kavratmak					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Yüzde hesapları	6. Kar hesapları	11. Faiz hesapları			
2. Yüzde hesapları	7. Karışım problemleri	12. İskonto hesaplamaları			
3. Alış hesapları	8. Bileşim problemleri	13. İskonto hesaplamaları			
4. Maliyet hesapları	9. Alışım problemleri	14. İskonto hesaplamaları			
5. Satış hesapları	10. Faiz hesapları				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	TUİY113	Zorunlu	1+2	3	3
Dersin Amacı					
Bilgisayarın tarihi gelişimi ve bilgisayar teknolojisindeki yenilikleri kavrayabilme. Bilgisayarın ne olduğunu ve nasıl çalıştığını kavrayabilme. Bilgisayara iş yaptıran programları kavrayarak sistem kurulumunu yapabilme					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Belge hazırlayıp biçimlendirmek	6. Belgeyi yazıcıdan çıkarmak	11. Dilekçe yazmak			
2. Belge denetim yazımlarını kullanma	7. Belge içine tablo oluşturmak	12. Resmi yazı yazmak			
3. Belgeye ekleme ve düzenleme	8. Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapı	13. Resmi yazıları postalamak			
4. Sayfa düzenlemesi yapmak	9. Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımla	14. Tablo ve grafik oluşturmak, Tablolarda hesaplama yapmak			
5. Sayfaları gözden geçirme işlemleri	10. Özgeçmiş hazırlamak				

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
İNGİLİZCE I	D0000140	Zorunlu	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Hello 2. Personal pronouns 3. Countries 4. Yes/No questions with verbs of to be 5. Personal details	6. Negatives, questions and short answers with verbs of to be 7. Family and friends 8. Possessive adjectives 9. The way I live: present simple	10. Present simple questions and answers 11. Everyday life 12. The time 13. Places I like 14. Object pronouns			

2. YARIYIL

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
MAKRO EKONOMİ	TUİY102	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Makro ekonomik teorileri öğrenmek, GSMH ve Milli Gelir hesaplama yöntemleri ve çeşitlerini incelemek, enflasyon tanım ve çeşitlerini inceleyerek hesaplama yöntemlerini ve uygulanacak politikaları öğrenmek.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Makro ekonomiye giriş, enflasyon, eksik istihdam, milli gelir üretim ve büyüme 2. Temel milli gelir tanımları ve gelir akım devresi 3. Milli gelir hesaplama yöntemleri 4. Toplam arz ve toplam talep eğrileri 5. Klasik sistemin temelleri: say yasası, faiz teorisi, ücret ve fiyatların esnekliği ve klasik rasyonalite kavramı	6. Keynesyen sistemin temelleri 7. Paranın tanımı ve işlevleri: Para arzı ve paranın yaratılması 8. Para arzının kontrolü 9. Para ve makro sistem 10. Paranın ekonomiyi etkilemesi	11. Enflasyonun tanımı ve kaynakları 12. Enflasyonla mücadele yöntemleri ve stagflasyon 13. İşsizlik ve istihdam: işsizlik türleri 14. Phillips eğrisi: geleneksel phillips eğrileri ve düşey phillips eğrisi			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
GENEL MUHASEBE II	TUİY104	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Temel mali tabloların hazırlanması					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Dönem sonu çalışmalarının kapsamı 2. Değerleme kavramı ve değerlendirme ölçütleri 3. Dönem sonu çalışmalarının sınıflandırılması 4. Dönem sonu çalışmalarının aşamaları 5. Bilanço hesaplarına ilişkin envanter çalışmalarının niteliği	6. Gelir tablosu hesaplarına ilişkin envanter çalışmalarının niteliği 7. Maliyet ve dönem giderleri ayrımı 8. İşletme varlıkları, alacakları ve borçlarının değerlendirilmesi 9. Satışların maliyeti ve stok değerlendirme yöntemleri 10. Amortisman yöntemleri ve amortisman kayıtları	11. Satışların maliyet tablosu 12. Dönem kar zarar tespiti ve muhasebe kayıtları 13. Bilanço ve gelir tablosunun hazırlanması 14. Kapanış kayıtları ve yeni dönem açılış kayıtları			

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	TUİY106	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Yönetimle ilgili temel kavramları tanıyabilme, Yönetim biliminin doğuşunu ve tarihi gelişimini kavrayabilme, Temel yönetim fonksiyonlarını kavrayabilme, Değişik organizasyonların yapılarını, işleyişlerini ve ortaya çıkan sorunları kavrayabilme					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Yönetim, yönetici, müteşebbis ve liderlik kavramları 2. Yönetimin özellikleri ve yöneticide bulunması gereken temel özellikler 3. Klasik ve neoklasik ve modern yönetim teorileri 4. Organizasyon ve çevre ilişkileri 5. Yönetimin fonksiyonları; Planlama	6. Örgütlenme 7. Yönelme 8. Koordinasyon 9. Denetim 10. Organizasyonların yapı ve unsurları	11. Bölümlere ayırma, yetki ve sorumluluk 12. Komuta, kurmay ve fonksiyonel ilişkiler 13. Toplam kalite yönetimi 14. Stratejik yönetim			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
PAZARLAMA	TUİY108	Zorunlu	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Öğrencilerin pazarlamayı tüm yönleriyle kavramalarını ve özümsemiş bir şekilde pazarlama bilgisi kazanmalarını sağlamaktır.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Pazarlamaya giriş 2. Pazar ve pazarlama çevresi 3. Tüketici ve Tüketici davranışları 4. Tüketici davranışı genel modeli 5. Pazarlama bilgi sistemi	6. Pazar araştırması 7. Pazar bölümlendirme, hedef pazar seçimi 8. Ürün 9. Fiyat 10. Tutundurma	10. Reklam- Halkla ilişkiler 12. Dağıtım 13. Pazarlama yönetimi ve stratejisi 14. Pazarlamada kontrol			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
TİCARET HUKUKU	TUİY110	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Kişinin ticari faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan mevzuat bilgilerine sahip olması					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Ticaret hukuku kavramı ve ticari işletme 2. Tacir ve tacir olmanın sonuçları 3. Ticaret unvanı , işletme adı ve marka 4. Ticaret sicili 5. Haksız rekabet	6. Ticari defterler 7. Tacir yardımcıları 8. Cari hesap 9. Şirketler Hukuku , Kolektif Şirketler ve Adi ve Paylı Komandit şirketleri 10. Anonim Şirketler	11. Limitet Şirketler 12. Kıymetli evrak Hukuku ,Devrine göre senetler 13. Poliçe ,Bono 14. Çek			

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
İSTATİSTİK	TUİY112	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Temel İstatistik kavramlarını İşletme Programıyla ilişkilendirmek					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Temel Kavramlar	6. Geometrik ortalama	11. Varyans			
2. Verilerin Toplanması, Düzenlenmesi ile ilgili teknikler	7. Harmoni ortalama, Kareli ortalama	12. İndeksler, Zaman ve Mekan indeksi, Basit, Bileşik ve Fisher indeksi			
3. İstatistik seriler	8. Medyan	13. İndeks uygulamaları			
4. İstatistik serilerin grafiklerle gösterimi	9. Mod- Kartil	14. Olasılıkla ilgili temel kurallar			
5. Aritmetik ortalama	10. Standart sapma				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
KARİYER PLANLAMA	TUİY116	Zorunlu	1+0	1	2
Dersin Amacı					
Öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Dersin genel tanıtımı	6. İnce yetenekler (Soft-Skills)	11. Etkili mülakat teknikleri			
2. Kariyer kavramı	7. Sektör günleri (Kamu Sektörü)	12. Sektör günleri (Akademi)			
3. Ulusal ve uluslararası değişim programları	8. Diksiyon ve beden dili	13. Sektör günleri (Girişimcilik)			
4. Temel iletişim becerileri	9. Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	14. Ders değerlendirmesi ve proje detayları			
5. Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	10. Sektör günleri (Özel Sektör)				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
İNGİLİZCE II	D0000141	Zorunlu	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Bu ders sonunda öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizcenin temel yapılarını başlangıç seviyede vermeyi amaçlar.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Where I live	6. Simple past questions and negatives, short answers	10. Some / any / like / would like			
2. There is/are	7. I can do that	11. Here and now			
3. Past tense of verb to be	8. Can / can't	12. Present continuous			
4. Past simple: Irregular verbs	9. Please and thank you	13. It's time to go			
5. We had a great time: simple past questions and negatives		14. Future plans			

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSİ (DEĞERLER)	SEÇ102	Seçmeli	2+0	2	2
Dersin Amacı					
Öğrencilerimize hem insan olarak kendi değerini anlatmak; hem de sosyal bir varlık olarak birlikte yaşadığı insanlara karşı sorumluluklarını hatırlatmaktır. Bu kapsamda hem ulusal hem de evrensel nitelik taşıyan değerlere karşı farkındalık yaratmak dersin amaçları arasındadır. Böylece öğrencilere kendi yaşantılarını, değerler bağlamında sorgulama ve yeniden gözden geçirme fırsatının da sunulacağı düşünülmektedir.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Dersin genel tanıtımı	6. Dürüstlük			11. Saygı	
2. Duyarlılık	7. Aile birliğine önem verme			12. Tasarruf	
3. Yardımseverlik	8. Sorumluluk			13. Vatanseverlik	
4. Hoşgörü	9. Adalet			14. Genel değerlendirme	
5. Sevgi	10. Çalışkanlık				

3. YARIYIL

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	D0000106	Zorunlu	2+0	2	2
Dersin Amacı					
Türkiye Cumhuriyeti devletin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Dersin Amacı Ve Kaynakları	6. Osmanlı Devletinde Yenileşme Hareketleri Lale Devri, III. Selim Ve II. Mahmut Yenilikleri			11. Millî Mücadele Kurtuluş Çareleri, Barışçı Ve Mandacı Görüş, Bölgesel Kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-Yı Milliye	
2. Dersle İlgili Temel Kavramlar, İnkılâpçılık İlkesi İnkılâp, İhtilal, Devrim, Evrim/Tekâmül, İslahat/Reform, İsyân, Darbe,	7. Osmanlı Devletinde Yenileşme Hareketleri Tanzimat Ve İslahat Dönemi Yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet Hareketleri			12. Millî Mücadele Atatürk'ün Anadolu'ya Çıkışı, Kongreler Yoluyla Örgütlenme Ve Millî Mücadelenin Birleştirilmesi	
3. Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri Devlet Yönetiminde, Eğitimde, Ekonomide Ve Genel Ahlakta Meydana Gelen Problemler	8. Osmanlı Devletinin Son Dönemindeki Fikir Akımları Batıcılık, Osmanlılık, İslamcılık, Türkçülük			13. Millî Mücadele Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli Ve İstanbul'un Resmen İşgali	
4. Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri Sömürgecilik, Sanayi Devrimi Ve Emperyalizm, Batılı Devletlerin Osmanlı Devleti Üzerindeki Emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devletini Paylaşma Projeleri	9. Osmanlı Devletinin Yıkılışı Trablusgarp Ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni Meselesi			14. Millî Mücadele TBMM'nin Açılışı Ve Anadolu'nun Yönetimini Ele Alması, TBMM'nin Özellikleri	
5. Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları Aydınlanma, Demokrasi, Laiklik, Milliyetçilik, Liberalizm, Sosyalizm	10. Osmanlı Devletinin Yıkılışı I. Dünya Savaşının Sonu: Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros Sonrası İşgaller, Bölücü Faaliyetler				

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
TÜRK DİLİ I	D0000194	Zorunlu	2+0	2	2
Dersin Amacı					
Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açıkoturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Türk dili dersinin içeriği ve dersle ilgili kaynakların tanıtılması. 2. Dilin tanımı, özellikleri, dil-kültür ilişkisi ve dilin kültür taşıyıcılık özelliği. Konuşma ve yazı dili. 3. Yeryüzündeki diller, dil aileleri ve Türkçenin bu diller arasındaki yeri ve özelliği. Türk dilinin bugüne kadar ki tarihi gelişimi ve Türklerin kullandığı alfabeler. Dönem araştırma konusu. 4. Atatürk'ün dil hakkındaki görüşleri. Güneş-Dil Teorisi ve Atatürk'ün Türkçe hakkındaki düşünceleri. 5. Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.	6. Yazı kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler. 7. Yazım kuralları. Noktalama işaretleri, noktalama işaretlerinin bir dil için önemi. Bu işaretlerin örnek cümleler üzerinde uygulanması. 8. Cümlelerin anlamı ve yorumu. Haber cümleleri, soru cümleleri ve ünlem cümleleri. 9. Paragraf. Paragrafta temel düşünce, paragraf çeşitleri, paragrafın içeriği, paragrafta yardımcı fikirler. 10. Resmi yazışmalar. Dilekçe, tutanak, rapor, iş mektubu, bildiri. Bu türlerle ilgili uygulama çalışması.	11. Cümlelerin öğeleri. Düzgün bir cümle kurmada cümle öğelerinin doğru şekilde kullanılması. 12. Anlatım bozuklukları. Sözcük düzeyinde anlatım bozuklukları. Örnek metinler üzerinde uygulama çalışması. 13. Cümle düzeyinde anlatım bozuklukları. Çeşitli basın ve yayın organlarından derlenmiş cümle düzeyinde anlatım bozukluklarına örnekler. 14. Dil yanlışlarının neden olduğu iletişim kazaları ve örnekler.			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
FİNANSAL YÖNETİM	TUIY201	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Finansman kavramını anlayabilme ve firmalardaki finansal olayları değerlendirme kabiliyeti kazandırma					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Finansal yönetimin amacı, tanımı, fonksiyonları 2. İşletmelerin yasal kuruluş türleri 3. Finansal Sistem ve Faiz oranları 4. Paranın zaman değeri 5. Finansal Analiz	6. Başa baş ve kaldıraç analizi 7. Finansal planlama ve kontrol 8. Kar planlaması 9. Çalışma sermayesi yönetimi 10. Finansman kaynakları ve sermaye yapısı	11. Sermaye Bütçelemesi 12. Çalışma sermayesi yönetimi 13. Nakit Yönetimi 14. Stok Yönetimi			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
KAMU MALİYESİ	TUIY203	Z. Seçmeli	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Bu dersin genel amacı; öğrencilere gelişen ve küreselleşen dünyada kamu maliyesini tanıma, konusunu, gelişim ve mali olaylar hakkında bilgilendirilmesini sağlama. Ayrıca kamu harcamaları, çeşitleri ile kamu gelirlerinin önem ve çeşitlerini kavrayabilme, bütçe, devlet borçları ve maliye politikası konularını kavramaya yardımcı olmaktır.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Kamu maliyesi: Bireysel, ortak ihtiyaçlar temelinde iktisat ve maliye bilimi, 2. Maliye biliminin diğer bilim dallarıyla olan ilişkisi 3. Kamu ekonomisi: Kamu kemsinin ekonomik faaliyetleri hakkındaki görüşler,	6. Kamu harcamalarındaki artışlar, kamu harcamalarındaki artışların sınıflandırılması 7. Kamusal sektör ve harcamalarının ekonomik etkileri 8. Kamu gelirleri; tanımı, amaçları, çeşitleri 9. Vergi teorisi ve uygulaması	11. Devlet bütçesi: tanımı, tarihsel gelişimi 12. Türk bütçe sistemi 13. Yerel yönetimler maliyesi 14. Maliye politikası ,Kamu hizmetlerinde etkin karar almada fayda maliyet analizi ve diğer			

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

4. Kamu ekonomisinin fonksiyonları, Kamu kemsisi tarafından üretilen mal ve hizmetler 5. Kamu harcamaları, kapsamı, sınıflandırılması	10. Devlet borçları: nedenleri, sınıflandırılması, çeşitleri	yöntemler
--	--	-----------

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	TUİY205	Zorunlu	3+0	3	5
Dersin Amacı Bu ders öğrenciye; bireysel davranışları inceleme ve değerlendirme, örgütsel davranışları inceleme ve değerlendirme yöntemleri öğretecektir.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Davranış Bilimleri kavramı 2. İhtiyaçlar ve Motivasyon. 3. Kişilik ve oluşumu 4. Kültür ve Davranış 5. Örgüt Kültürü	6. Örgütlerde Gruplar ve Takımlar 7. Örgütlerde Çatışma ve Yönetimi 8. Stres ve Stres Yönetimi 9. Örgütsel İletişim 10. Örgütsel Açından Zaman Yönetimi	11. Örgütlerde Etik ve Sosyal sorumluluk 12. Mobbing ve Örgütsel Dışlanma 13. Liderlik(Önderlik)ve Liderlik Teorileri 14. Güncel Örgütsel Davranış Konuları			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	TUİY207	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı İş hukuku uygulamalarında yeterli bilgiyi edinmek					
Haftalık Ders İçeriği					
1. İş hukuku temel kavramları 2. İş hukuku kaynakları 3. Bireysel iş hukuku 4. İş sözleşmesi 5. İş sözleşmesi feshi	6. İş sözleşmesi feshinin sonuçları 7. Çalışma süreleri 8. Dinlenme süreleri, yıllık izinler 9. Ücretler 10. İşçi sağlığı ve güvenliği	11. Toplu iş hukuku: Sendikalar 12. Toplu İş Sözleşmesi 13. Sosyal Güvenlik Hukuku 14. Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
GÜNCEL EKONOMİK KONULAR	TUİY231	Seçmeli	3+0	3	3
Dersin Amacı Bu dersin amacı, fiyat istikrarsızlıkları, döviz kuru istikrarsızlıkları, kamu açıkları ödemeler bilançosu açıkları, işsizlik gelir dağılımı adaletsizlikleri, ekonomik kriz, geri kalmışlık gibi makroekonomik sorunları anlamak yorumlamak ve çözüm üretmek.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Dersin tanıtımı 2. Fiyat İstikrarsızlıkları 3. İşsizlik 4. Gelir Dağılımı Adaletsizlikleri 5. Ekonomik Krizler	6. Döviz Kuru İstikrarsızlıkları 7. Kamu Açığı/Bütçe Açığı Ve Borçlanma 8. Ödemeler Bilançosu Açıkları 9. Enerji Darboğazı 10. Geri Kalmışlık	11. Orta Gelir Tuzağı 12. Çevre Sorunları Ve Sürdürülebilirlik 13. Siyasal İstikrarsızlıklar 14. Doğal Afetler			

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
E-TİCARET	TUİY233	Seçmeli	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Bu dersin amacı, öğrencilerin e-ticareti tüm yönleriyle kavramalarını ve ayrıca iyi bir şekilde e-ticaret uygulamalarını anlamalarını sağlamaktır					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Elektronik Ticarete İlişkin Temel Kavramlar	6. Elektronik Ticaret Araçları	11. Elektronik devlet'in(e-devlet'in)unsurları			
2. Ekonomi ve Yeni Dünya Düzeni	7. Elektronik Ticaretin tarafları	12. E-devletin amacı, avantajları			
3. Küresel ve Bölgesel Ticaretin Dinamikleri	8. Elektronik Ticarete pazarlama süreci	13. Elektronik Ticarete güvenlik			
4. Elektronik Ticaretin kapsamı	9. Elektronik Ticaret Yöntemleri	14. -Ticaret uygulamaları-Elektronik ticaretin oluşturulma aşamaları			
5. Elektronik Ticaretin avantajları	10. Elektronik Ticarete ödeme araçları				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	TUİY237	Seçmeli	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Bu ders ile öğrencinin ithalat ve ihracat işlemlerini yapması amaçlanmaktadır.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Uluslar arası ticaretin tarihsel gelişimi ve dış ticaret teorileri	5. Tarife ve kotaların ekonomik etkileri	10. İthalat ve ithalat yönetmeliği			
2. Dış ticaret politikası, dış ticaret politikasının amaçları ve araçları	6. Uluslar arası ekonomik ilişkiler ve dış ticaret çeşitleri	11. Kambiyo rejimi ve dış ticarete ödeme şekilleri			
3. Serbest dış ticaret politikası ve özellikleri	7. Dış ödemeler bilançosu ve yorumlanması	12. Dış ticarete yetkili kuruluşlar			
4. Korumacı dış ticaret politikası ve özellikleri	8. İhracat ve ihracat yönetmeliği	13. Dış ticarete kullanılan belgeler			
	9. İhracatı özendirici politikalar ve Türkiye uygulamaları	14. Dış ticarete teslim şekilleri			

4. YARIYIL

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	D0000107	Zorunlu	2+0	2	2
Dersin Amacı					
Atatürk'ün, Türkiye Cumhuriyetini kurarken yaptığı inkılâplarla, cumhuriyetin dayandığı temel ilkelerin nasıl ortaya çıktığını kavratmak; gençliğin bu ilkeler doğrultusunda, milletle bütünleşmiş bireyler olarak, çağdaş dünyada etkin yer edinebilecek seviyeye gelmesini sağlamak.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. MİLLÎ MÜCADELE TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Anlaşması	6. CUMHURİYETİN LAİKLEŞMESİ Yönetimin(Halifeliğin Kaldırılması), Hukukun(Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi(Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi	10. TÜRK TARİHİNİN ANAYASALARI VE ÖZELLİKLERİ 1876, 1909, 1921, 1924, 1960, 1982 Anayasaları ve Özellikleri			
2. MİLLÎ MÜCADELE Millî Mücadelenin Cepheleri, Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları	7. MİLLİYETÇİLİK İLKESİ Millî Devlet, Millî Tarih(Türk Tarih Kurumu), Millî Dil(Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi	11. EĞİTİM İNKILÂBI Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılâbı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu			
3. MİLLÎ MÜCADELE Savaşı Bitiren Anlaşmalar, Mudanya Ateşkes Anlaşması, Lozan Anlaşması	8. DEVLETÇİLİK İLKESİ İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millîleştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi	12. TOPLUMSAL ALANDA YAPILAN İNKILÂPLAR Kiyafet İnkılâbı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş			
4. TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN KURULUŞU Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi	9. İNKILÂPLARA TEPKİLER Şeyh Sait Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı	13. TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN DIŞ POLİTİKASI Türkiye'nin Stratejik Önemi, Millî Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika			
5. CUMHURİYETİN DEMOKRATİKLEŞMESİ Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi,		14. Türkiye Cumhuriyetinin Dış Politikası			

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
TÜRK DİLİ II	D0000195	Zorunlu	2+0	2	2
Dersin Amacı					
Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açıkoturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Yazılı anlatım türleri. Bir makalenin nasıl hazırlanıp yazılacağına açıklanması. Çeşitli makale örneklerinin okunması. "Dil bilincinin gelişmesi, dil kirliliği ve Atatürk'ün Dil Anlayışı" konulu makale hazırlanması. 2. Yazılı anlatım türleri: Deneme, eleştiri, fıkra ve röportaj. Bu türlerin özellikleri ve örnek parçaların incelenmesi. 3. Olay yazıları: Hikaye. Türk edebiyatından hikaye örnekleri. 4. Olay yazıları: Roman. Romanın tanımı, konusu, unsurları ve çeşitleri. Türk ve dünya edebiyatından roman örnekleri. 5. Duygu yazıları: Şiir.	6. Günlük hayatla ilgili yazılı anlatım türleri: Gezi, hatırat ve günlük. Bu türlerle ilgili örnek parçaların okunarak incelenmesi. 7. Yazılı anlatım türlerinden mektup. Mektubun günlük hayatla ilgisi. Elektronik posta yoluyla yapılan yazışmalarda bu türün nasıl yapılacağı. Türk edebiyatın örnek mektupların okunması. 8. Sözlü anlatım türleri: Konferans, sempozyum, kongre ve mülakat. Gençlik sorunları, sevgi ve hoşgörünün önemi vb. konularda bir konferans örneğinin hazırlanması. 9. Tartışmaya dayalı anlatım türleri: Panel, forum, açık oturum.	10. Bilimsel araştırma yöntemleri. Konunun seçilmesi ve sınırlandırılması. Bir plan örneği hazırlanarak buna göre bir kaynak taranmasının yapılması. 11. Araştırma sonuçlarının yazıya geçirilmesi. Kaynak gösterme ve dipnot yazma. 12. Dil ve kültür hakkında süreli yayın, kitap ve ansiklopedilerin tanıtılması. 13. Kütüphanelerden yararlanma. Kütüphanelerin toplumsal hayatta işlevi ve önemi. Elektronik ortamda bilgiye ulaşma. 14. Medya okur yazarlığı.			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
MALİ TABLOLAR ANALİZİ	TÜİY202	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Öğrenciyi işletmelerin finansal yapıları, bu yapılar arasındaki finansal ilişkiler ve etkiler ile, firmaların kredibilitelerinin ve performanslarının ortaya konulmasında belirleyici olan başlıca finansal tablolar, bu tabloların hazırlanışını ve analizi konularında bilgilendirmektir.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Finansal Tabloların İşlevleri, Temel mali tablolar 2. Finansal Analiz, Türleri ve Finansal Kontrol 3. Karşılaştırmalı mali tablolar analizi 4. Dikey yüzde analizi 5. Yatay yüzde analizi	6. Oran Analizi 7. Finansal Tablolar Üzerinde Enflasyon Etkisi ve Enflasyon Muhasebesi 8. Fon Akım Tablosu 9. Fon Akım Tablosunun Analizi ve Uygulamalar 10. Net İşletme Sermayesinde Değişim Tablosu	11. Nakit Akım Tablosu 12. Nakit Akım Tablosunun Analizi ve Uygulamalar 13. Kar Dağıtım Tablosu 14. Özkaynaklar Değişim Tablosu			

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	TUİY204	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Yürürlükte olan Vergilerle ilgili mevzuatı öğrenip bunları uygulamaya dönüştürme becerisini kazandırabilmek					
Haftalık Ders İçeriği					
1 Gelir Vergisine İlişkin Temel Açıklamalar	6 Gelir vergisi beyannamesi	11 Motorlu taşıtlar vergisi			
2 Ticari kazanç, Zirai kazanç	7 Muhtasar beyanname	12 Katma değer vergisi			
3 Ücretler, Serbest meslek kazançları	8 Kurumlar vergisi	13 Özel tüketim vergisi			
4 Gayrimenkul Sermaye İradı ve Menkul Sermaye İradı	9 Emlak vergisi	14 Diğer vergiler ve Vergi beyannamelerini düzenleme			
5 Diğer kazanç ve iratları hesaplamak	10 Veraset ve İntikal vergisi				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
FİNANSAL PİYASALAR	TUİY206	Zorunlu	3+0	3	5
Dersin Amacı					
Finansal piyasanın ülke kalkınmasındaki önemini belirtmek, Finansal piyasasının; araçlarını tanıma ve aralarındaki farkları ortaya koymak, finansal piyasasının işleminde rol oynayan kurumları tanıtmak, Finansal piyasalardaki araçların verimliliğini analiz etmek.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Genel olarak finansal piyasalar	6. Kar zarar ortaklığı belgesi, katılma intifa senetleri, finansman bonoları	11. Sermaye Piyasası Kurumu			
2. Finansal piyasanın türleri	7. Varlığa dayalı menkul kıymetler, Gayrimenkul sertifikaları	12. Menkul kıymet borsaları			
3. Para piyasası ve araçları	8. Repo, ters repo, Yatırım ortaklıkları, Banka bonoları	13. Borsa İstanbul (BİST)			
4. Sermaye piyasası araçları	9. Yatırım fonları, Gayrimenkul yatırım fonları, Bireysel emeklilik fonları	14. Borsa İstanbul Piyasalar			
5. Hisse senedi, tahvil	10. Finansal araçlar (kurumlar)				

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
TEDARİK ZİNCİRİ VE YÖNETİMİ	TUİY208	Zorunlu	3+0	3	4
Dersin Amacı					
Öğrencilerin tedarik zinciri yönetimi konularıyla ilgili tüm konuları bilmeleri ve iyi bir temel bilgiye sahip olmalarını sağlamaktır					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Dersin tanıtımı, temel kavramlar	6. Modern Lojistik Pratikleri	11. Uluslararası Lojistik			
2. Lojistiğin Değişim Süreci	7. Modern Lojistik Pratikleri	12. Uluslararası Lojistik			
3. Lojistiğin Değişim Süreci	8. Modern Lojistik Pratikleri	13. Türkiye’de Lojistik			
4. Lojistiğin Bilimsel Boyutu	9. Lojistiğin Arka Planı	14. Türkiye’de Lojistik			
5. Lojistiğin Bilimsel Boyutu	10. Lojistiğin Arka Planı				

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
GİRİŞİMCİLİK	TUİY232	Seçmeli	3+0	3	3
Dersin Amacı					
Günümüz koşulları içinde bir rekabet avantajı yaratan girişimcilik konularının tartışılması ve öğrencilerde yeni bir bakış açısı oluşturulması.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. Girişimcilik Kavramı ve Ortaya Çıkışı 2. Temel girişimcilik fonksiyonları, girişimcide bulunması gereken özellikler 3. İç girişimcilik, dış girişimcilik 4. Türkiye’de Girişimci Olma Şekilleri 5. Girişimciliğin Önemi ve Nasıl Girişimci Olunur	6. İş Fikirleri Üretmenin Önemi ve Girişimcilik Politikaları 7. İş planı, KOSGEB işletme planı 8. İşletme kavramı, işletmeyi oluşturan etmenler 9. Sermaye, piyasa, pazar araştırmaları, sektör tanımlaması 10. İşletme hedefleri, girişimcilik faaliyeti, kurgusal işletme kurmak	11. Stratejik plan 12. Sosyal Girişimcilik kavramı, İnovasyon, İnovasyon türleri 13. Küçük İşletmeler ve Ekonomik ve Sosyal Sisteme Katkıları 14. Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
İŞLETME BÜTÇELERİ	TUİY234	Seçmeli	3+0	3	3
Dersin Amacı					
İşletme bütçelerinin işletme yönetimi açısından önemini kavrayabilme, İşletme bütçelerini hazırlayabilme					
Haftalık Ders İçeriği					
1. İşletme ve bütçe kavramı 2. Planlama ve Bütçeleme ilkeleri 3. İşletme Bütçelerinin Türleri 4. Bütçelemenin yararları ve sakıncaları 5. İşletme bütçelerinin hazırlanması-Satış-üretim-faaliyet giderleri bütçesi	6. İşletme bütçelerinin hazırlanması-Araş.ve Geliştirme-Paz.Satış ve Dağıtım Giderleri Bütçesi 7. Değişken Maliyetler 8. Karar verme yöntemleri 9. Esnek bütçeler-Esnek bütçe hazırlama süreci-Maliyet değerlendirme yönteminin belirlenmesi	10. Esnek bütçe hazırlama süreci-Sabit değişken maliyetlerin ayırımının yapılması 11. Sapma analizi-Hammadde sapmaları-Dolaysız işçilik sapmaları 12. finansal planların uyumlaştırılması ve kontrolü 13. Nakit Bütçesi hazırlanması 14. üretim ve satış bütçesi hazırlanması			

Ders Adı	Ders Kodu	Z/S	T+U	Kredisi	AKTS
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	TUİY238	Seçmeli	3+0	3	3
Dersin Amacı					
İnsan kaynaklarının sağlanması, eğitimi, geliştirilmesi ve ücretlerinin ödenmesinde uygulanan yöntemleri kavrayabilme.					
Haftalık Ders İçeriği					
1. İnsan Kaynakları Kavramı 2. İnsan kaynakları yönetiminin tanımı, örgütlenmesi ve çevresi 3. İKY Ve Planlamasının Alt Çalışma Alanları 4. İnsan Kaynakları Yönetiminin temel ilkeleri 5. İnsan Kaynakları Yönetiminde yetki ve sorumluluk	6. İnsan Kaynakları Yönetiminde çevresel faktörler 7. İnsan Kaynakları Yönetiminin işlevleri 8. İnsan Gücü Planlaması; seçme ve yerleştirme 9. İnsan Kaynakları Yönetiminin planlanması 10. İş Analizi	11. İşe alıştırma ve iş gören eğitimi 12. Kariyer Geliştirme; Performans Değerlendirme 13. Motivasyon(güdüleme) 14. İş değerlendirme ve ücret yönetimi-İş(çalışma)ilişkileri			